



Procédure pour le transfert des données de l'année **2025** sur l'année **2026**



Le simulateur BS complet pour l'année 2026 est disponible.

Dans les pages suivantes vous allez découvrir la procédure pour transférer les informations de l'année 2025 pour les mettre dans le simulateur de l'année 2026.

SOMMAIRE

(Cliquez sur les titres ci-dessous pour accéder directement à la page correspondante)

- [1 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utiliser Excel](#)
- [2 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utiliser Libre Office](#)

1 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Excel

J'ouvre le fichier du simulateur **BS complet 2025** et le nouveau fichier du simulateur **BS complet 2026**

Je vais dans le fichier du **simulateur BS complet 2025**

Je sélectionne la feuille « **Report** »

A la question « Quel sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? » de choisis **2026**

Année : 2025

Quelle sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? : 2026

Données à COPIER

Données à COPIER	ancien fichier ci-dessous
Nom et prénom EMPLOYEUR : M MARTIN Laurent	
Adresse rue EMPLOYEUR : 53 Bd Victor Hugo	
Adresse CP EMPLOYEUR : 75016	
Adresse ville EMPLOYEUR : PARIS	
N° Pajemploi : Y002155001100	
Pajemploi de : Le Puy-en-Velay	
Nom de l'enfant : Mathis	
Date début contrat : 01/09/2023	
Nom et prénom SALARIE : Mme Dupont Marie	
Adresse rue SALARIE : 56 Bd Victor Hugo	
Adresse CP SALARIE : 75018	
Adresse ville SALARIE : PARIS	
N° Sécurité sociale : 2 80 03 60 158 855 63	
Emploi : Assistante Maternelle	
Taux de prélèvement à la source : 1,20 %	
Régime Sécurité Sociale Alsace Moselle : NON	
Nbre de sem ou mois travaillés (année précédentes) : 53,25	
Nbre de sem ou mois travaillés (année en cours) : 7	
Congés pris payés précédemment (année précédente) : 0	
Congés pris payés précédemment (année en cours) : 0	
Congés supplémentaires : Enf -15 ans : 0	
Congés supplémentaires : Jrs fraction : 0	
Report (inutilisé) :	
Montant des CP Année Complète avec la règle du 10è : 1247,09	
Année complète Nombre de jours ouvrables acquis : 30	
Report du solde en euro à régulariser : -11,29	
Report du solde du relevé des avances : 0	
Report heures de la dernière semaine : 0	
Numéro de la dernière semaine : 0	
Report heures prévues de la dernière semaine rel. que : 0	

Méthode pour faire un report : (sur Excel)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le **cadre rose** et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule **D8** puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et vous choisirez l'icone "Valeur"

Méthode pour faire un report : (sur Libre Office)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le **cadre rose** et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule **D8** puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et choisissez de nouveau "Collage spéciales". Une nouvelle fenêtre s'ouvre et cocher "texte" "nombre" "Date" puis OK

Mode d'utilisation | Report | Bas | Outils de conversions | Identification | Liste des Libellés | Fiche info | Fiche info Avenant 1 | Fiche info CDD C

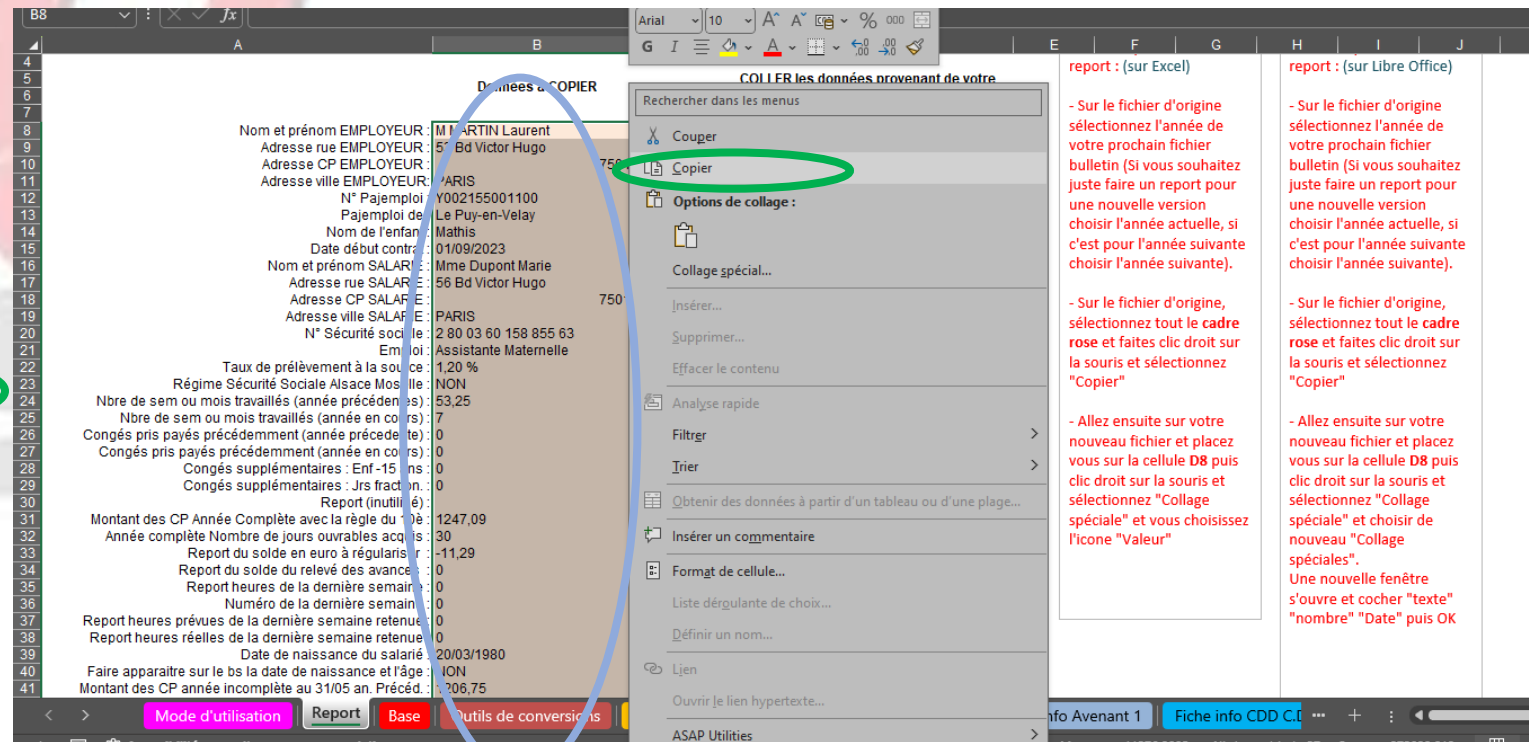
Fichier Année 2025

1 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Excel

Je sélectionne les cellules de **B8 à B45** ou plus

et je fais un clic droit sur la souris.

Une fenêtre s'ouvre et je choisis **Copier**



Fichier Année 2025

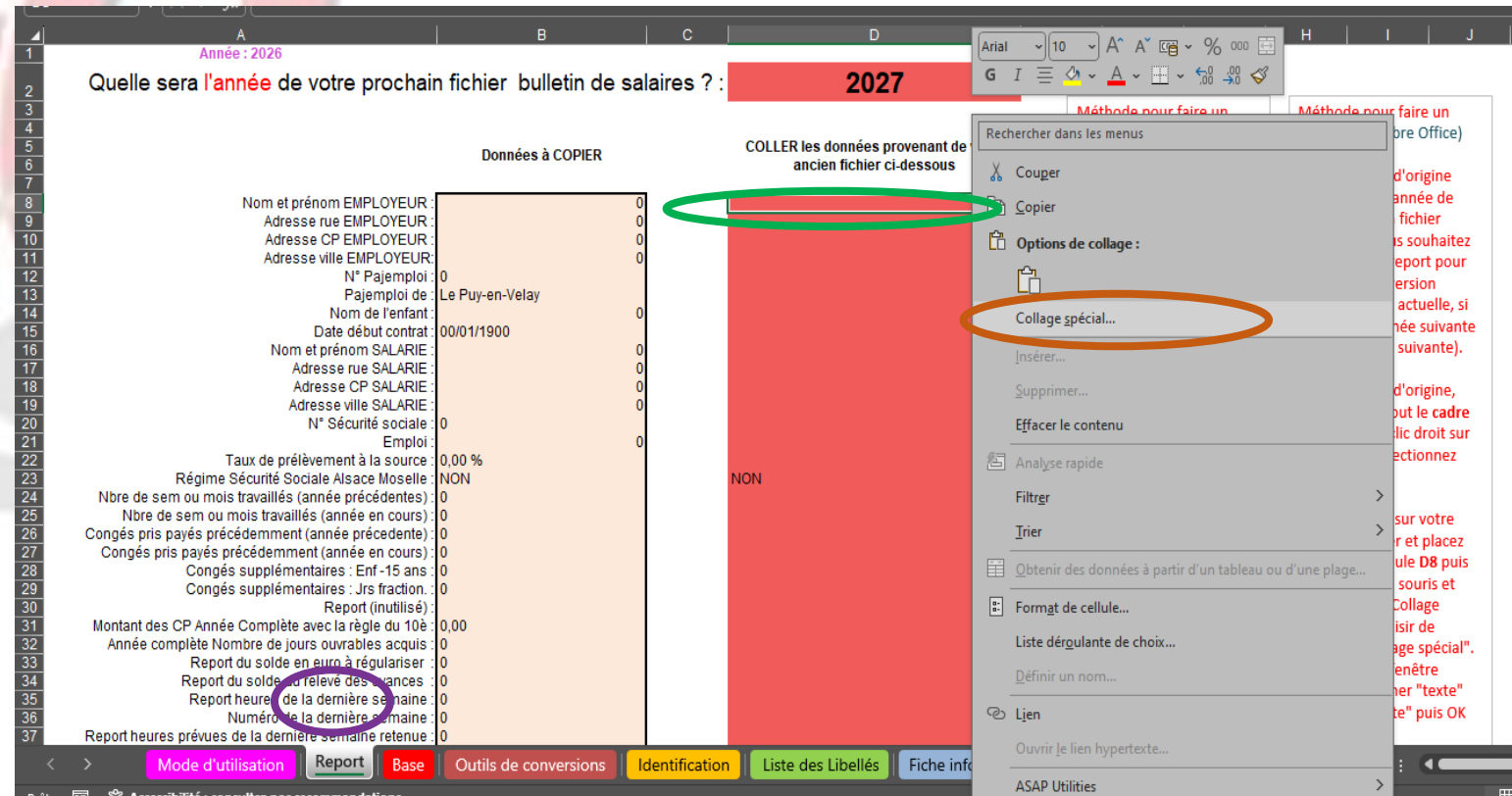
1 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Excel

Je vais directement sur le fichier **BS complet 2026**.

Je vais sur la feuille « Report ».

Je me place sur la cellule **D8**.

Je fais un clic droit et une fenêtre s'ouvre et je choisis « **Collage spécial** ».

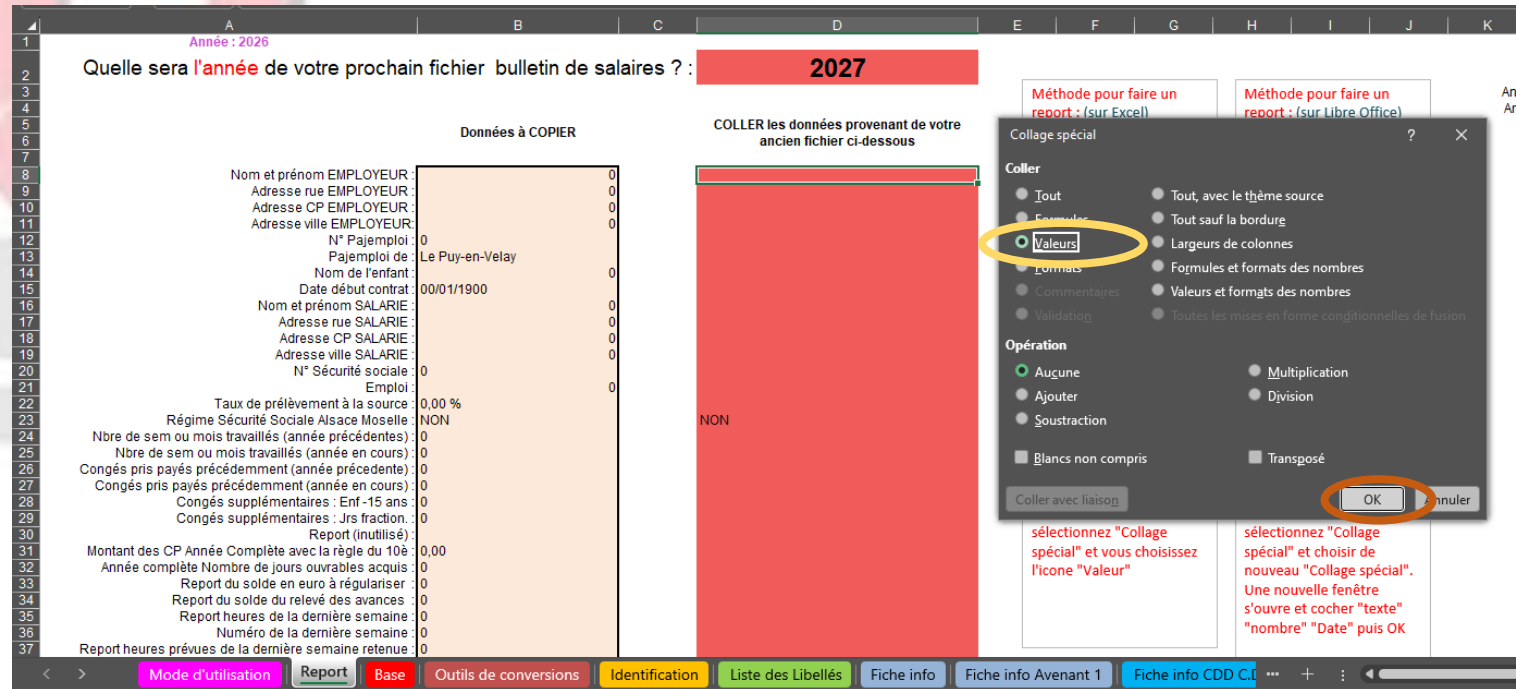


Fichier Année 2026

1 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Excel


Après avoir choisis « **Collage spécial** », une autre fenêtre apparaît et je choisis dessus « **Valeurs** » et je fais **OK**

Si vous utilisez Libre Office au niveau de la fenêtre « collage spécial », il faut cocher « Texte », « nombre », « date et heure » ou utiliser le bouton « Valeur uniquement » (cela dépend de la version).



Fichier Année 2026

1 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Excel

Normalement, si vous avez fait correctement la manipulation les données de l'année précédente se sont recopiées (Nom, adresse...) 

Année : 2026

Quelle sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? : **2027**

Données à COPIER		COLLER les données provenant de votre ancien fichier ci-dessous	
Nom et prénom EMPLOYEUR :	M MARTIN Laurent	M MARTIN Laurent	
Adresse rue EMPLOYEUR :	53 Bd Victor Hugo	53 Bd Victor Hugo	
Adresse CP EMPLOYEUR :	75016	75016	
Adresse ville EMPLOYEUR :	PARIS	PARIS	
N° Pajemploi :	Y002155001100	Y002155001100	
Pajemploi de :	Le Puy-en-Velay	Le Puy-en-Velay	
Nom de l'enfant :	Mathis	Mathis	
Date début contrat :	01/09/2023	01/09/2023	
Nom et prénom SALARIE :	Mme Dupont Marie	Mme Dupont Marie	
Adresse rue SALARIE :	56 Bd Victor Hugo	56 Bd Victor Hugo	
Adresse CP SALARIE :	75018	75018	
Adresse ville SALARIE :	PARIS	PARIS	
N° Sécurité sociale :	2 80 03 60 158 855 63	2 80 03 60 158 855 63	
Emploi :	Assistante Maternelle	Assistante Maternelle	
Taux de prélèvement à la source :	1,20 %	1,20 %	
Régime Sécurité Sociale Alsace Moselle :	NON	NON	
Nbre de sem ou mois travaillés (année précédentes) :	12	53,25	
Nbre de sem ou mois travaillés (année en cours) :	0	7	
Congés pris payés précédemment (année précédente) :	0	0	
Congés pris payés précédemment (année en cours) :	0	0	
Congés supplémentaires : Enf -15 ans :	0	0	
Congés supplémentaires : Jrs fraction :	0	0	
Report (inutilisé) :			
Montant des CP Année Complète avec la règle du 10è :	0,00	1247,09	
Année complète Nombre de jours ouvrables acquis :	5	30	
Report du solde en euro à régulariser :	-11,29	-11,29	
Report du solde du relevé des avances :	0	0	
Report heures de la dernière semaine :	0	0	
Numéro de la dernière semaine :	0	0	
Report heures prévues de la dernière semaine retenue :	0	0	

Méthode pour faire un report : (sur Excel)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le **cadre rose** et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule D8 puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spécial" et vous choisirez l'icone "Valeur"

Méthode pour faire un report : (sur L)

- Sur le fichier sélectionnez l'année de votre prochain bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier sélectionnez tout le **cadre rose** et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule D8 puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spécial" et vous choisirez l'icone "Valeur"

Mode d'utilisation | Report | Base | Outils de conversions | Identification | Liste des Libellés | Fiche info | Fiche info Avenant 1 | Fiche info CDD C | ... +

Fichier Année 2026

1 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Excel

Nous allons maintenant nous occuper des informations qui sont sur la feuille « Base »

Je retourne sur mon simulateur **BS complet 2025**. Je me place sur la feuille « **Base** »

Je sélectionne **les lignes 5 à 16 ou plus**, si j'ai d'autres lignes pour les autres années, je les sélectionne aussi.

Ensuite, je fais un clic droit sur la souris.

Une fenêtre s'ouvre et je choisis **Copier**

cette année, vous devez coller en valeur, au-dessous des lignes colorées, toutes les lignes de la feuille "Base" de l'année précédente.

Date	Composé le CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (mois)	AN cours trav ava
01/01/2025	0	0	8,5	34	0	0	7
01/02/	0	0	8,5	34	0	0	7,78
01/03/	0	0	8,5	34	0	0	8,78
01/04/	0	0	8,5	34	0	0	9,78
01/05/	0	0	8,5	34	0	0	10,78
01/06/	0	0	11,78	53,25	0	0	0
01/07/	0	0	11,78	53,25	0	0	1
01/08/	0	0	11,78	53,25	0	0	1,61
01/09/	0	0	11,78	53,25	0	0	1,61
01/10/	0	0	11,78	53,25	0	0	1,61
01/11/	0	0	11,78	53,25	0	0	1,61
01/12/	0	0	11,78	53,25	0	0	1,61

Fichier Année 2025

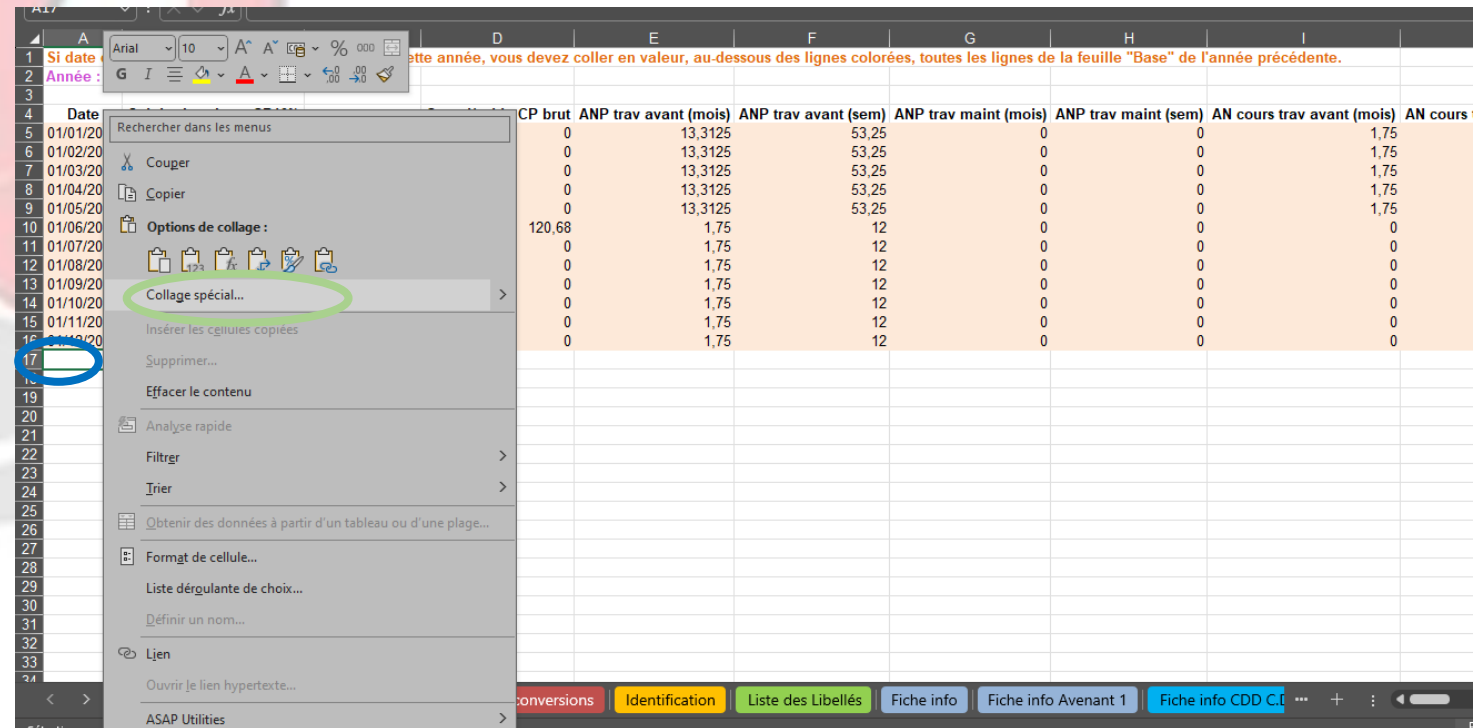
1 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Excel

Je vais directement sur le fichier **BS complet 2026**.

Je vais sur la feuille « **Base** ».

Je me place sur la cellule **A17**.

Je fais un clic droit et une fenêtre s'ouvre et je choisis « **Collage spécial** ».

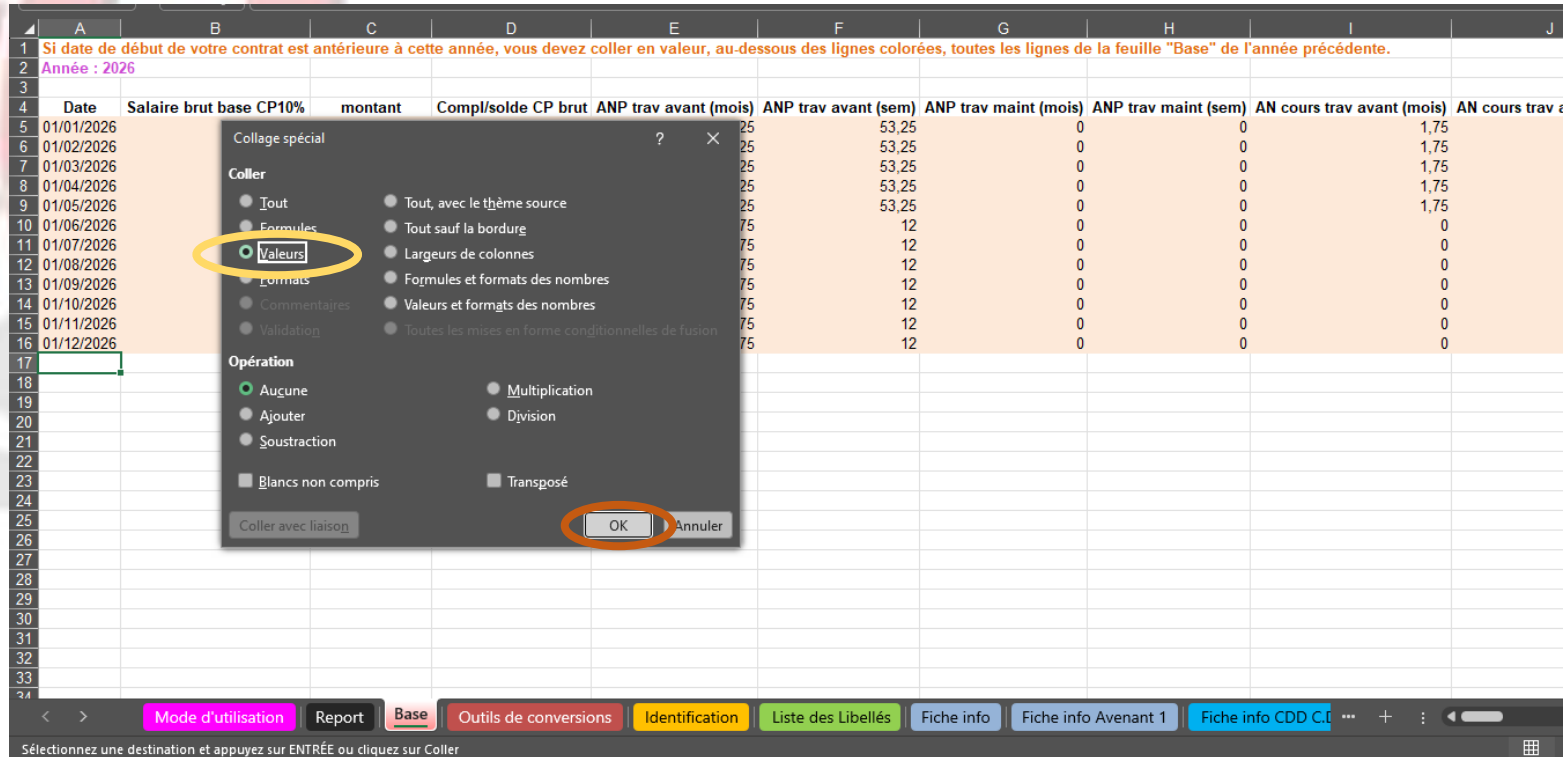


Fichier Année 2026

1 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Excel

Après avoir choisis « **Collage spécial** », une autre fenêtre apparaît et je choisis dessus « **Valeurs** » et je fais **OK**

Si vous utilisez Libre Office au niveau de la fenêtre « collage spécial », il faut cocher « Texte », « nombre », « date et heure » ou utiliser le bouton « Valeur uniquement » (cela dépend de la version).



Fichier Année 2026

1 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Excel

Normalement, si vous avez fait correctement
la manipulation les données de l'année
précédente se sont recopiées

Vous pouvez maintenant poursuivre le
remplissage de votre simulateur **BS complet**
2026 (Fiche info...)

En cas de difficulté n'hésitez pas à envoyer
un mail à fo.ouils@gmail.com

A	B	C	D	E	F	G	H	I
date de début de votre contrat est antérieure à cette année, vous devez coller en valeur, au-dessous des lignes colorées, toutes les lignes de la feuille "Base" de l'année précédente. née : 2026								
Date	Salaire brut base CP10%	montant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (r
01/2026	- €	0	0	13,3125	53,25	0	0	
02/2026	- €	0	0	13,3125	53,25	0	0	
03/2026	- €	0	0	13,3125	53,25	0	0	
04/2026	- €	0	0	13,3125	53,25	0	0	
05/2026	- €	0	0	13,3125	53,25	0	0	
06/2026	- €	0	292,75	1,75	12	0	0	
07/2026	- €	0	0	1,75	12	0	0	
08/2026	- €	0	0	1,75	12	0	0	
09/2026	- €	0	0	1,75	12	0	0	
10/2026	- €	0	0	1,75	12	0	0	
11/2026	- €	0	0	1,75	12	0	0	
12/2026	- €	0	0	1,75	12	0	0	
01/2025	844,69	0	0	8,5	34	0	0	
02/2025	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	
03/2025	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	
04/2025	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	
05/2025	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	
06/2025	1064,6	0	0	11,78	53,25	0	0	
07/2025	656,1	0	0	11,78	53,25	0	0	
08/2025	0	0	0	11,78	53,25	0	0	
09/2025	0	0	0	11,78	53,25	0	0	
10/2025	0	0	0	11,78	53,25	0	0	
11/2025	0	0	0	11,78	53,25	0	0	
12/2025	0	0	0	11,78	53,25	0	0	

Fichier Année 2026

2 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Libre Office

J'ouvre le fichier du simulateur **BS complet 2025** et le nouveau fichier du simulateur **BS complet 2026**

Je vais dans le fichier du **simulateur BS complet 2025**

Je sélectionne la feuille « **Report** »

A la question « Quel sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? » de choisis **2026**

Quel sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ?

2026

Données à COPIER

Données à COPIER	ancien fichier ci-dessous
Nom et prénom EMPLOYEUR : M MARTIN Laurent	M MARTIN Laurent
Adresse rue EMPLOYEUR : 53 Bd Victor Hugo	53 Bd Victor Hugo
Adresse CP EMPLOYEUR : 75016	75016
Adresse ville EMPLOYEUR : PARIS	PARIS
N° Pajemploi : Y002155001100	Y002155001100
Pajemploi de : Le Puy-en-Velay	Le Puy-en-Velay
Nom de l'enfant : Mathis	Mathis
Date début contrat : 01/09/2022	01/09/2022
Nom et prénom SALARIE : Mme Dupont Marie	Mme Dupont Marie
Adresse rue SALARIE : 56 Bd Victor Hugo	56 Bd Victor Hugo
Adresse CP SALARIE : 75018	75018
Adresse ville SALARIE : PARIS	PARIS
N° Sécurité sociale : 2 80 03 60 158 855 63	2 80 03 60 158 855 63
Emploi : Assistante Maternelle	Assistante Maternelle
Taux de prélèvement à la source : 1,20 %	1,20 %
Régime Sécurité Sociale Alsace Moselle : NON	NON
Nbre de sem ou mois travaillés (année précédente) : 8,35	11,78
Nbre de sem ou mois travaillés (année en cours) : 0	7
Congés pris payés précédemment (année précédente) : 0	23
Congés pris payés précédemment (année en cours) : 0	0
Congés supplémentaires : Enf -15 ans : 0,00 jrs	0
Congés supplémentaires : Jrs fraction : 0,00 jrs	2
Report (inutilisé) :	
Montant des CP Année Complète avec la règle du 10è : 752,79	1256,39
Année complète Nombre de jours ouvrables acquis : 5,00 jrs	30
Report du solde en euro à régulariser : 283,97 €	283,97
Report du solde du relevé des avances : 0	0
Report heures de la dernière semaine : 0,00 hrs	20
Numéro de la dernière semaine : 0	1
Report heures prévues de la dernière semaine retenue : 0,00 hrs	20
Report heures réelles de la dernière semaine retenue : 0,00 hrs	20
Date de naissance du salarié : 20/03/1980	20/03/1980
Faire apparaître sur le bs la date de naissance et l'âge : NON	NON
Montant des CP année incomplète au 31/12/2025 : 1073,47 €	1296,75

Méthode pour faire un report : (sur Excel)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le cadre rose et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule D8 puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et vous choisirez l'icone "Valeur"

Méthode pour faire un report : (sur Libre Office)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le cadre rose et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule D8 puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et choisissez de nouveau "Collage spéciale Une nouvelle fenêtre s'ouvre et cocher "texte" "nombre" "Date" puis OK

Feuille 2 sur 67

PageStyle_Report

Français (France)

Moyenne: 2026; Somme: 20

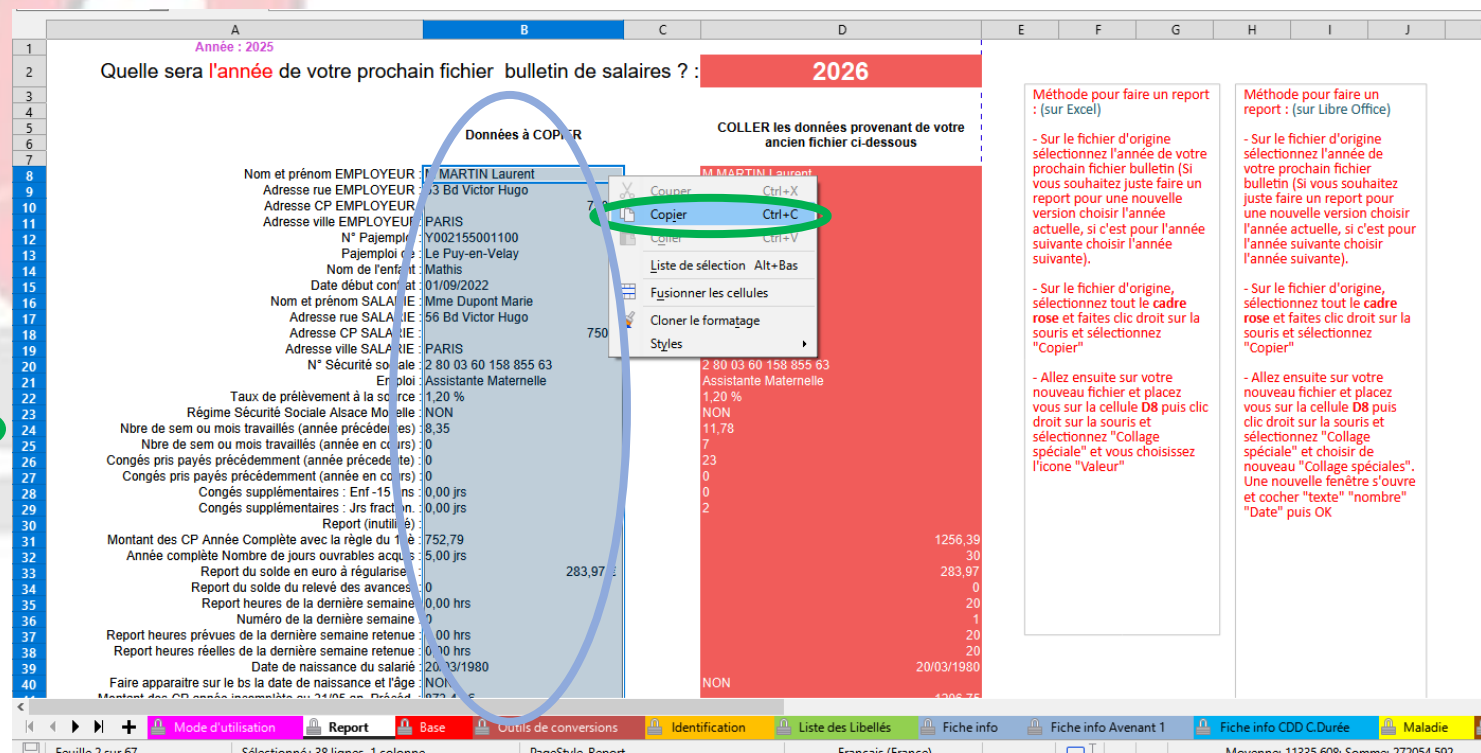
Fichier Année 2025

2 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Libre Office

Je sélectionne les cellules de **B8 à B45** ou plus

et je fais un clic droit sur la souris.

Une fenêtre s'ouvre et je choisis **Copier**



Fichier Année 2025

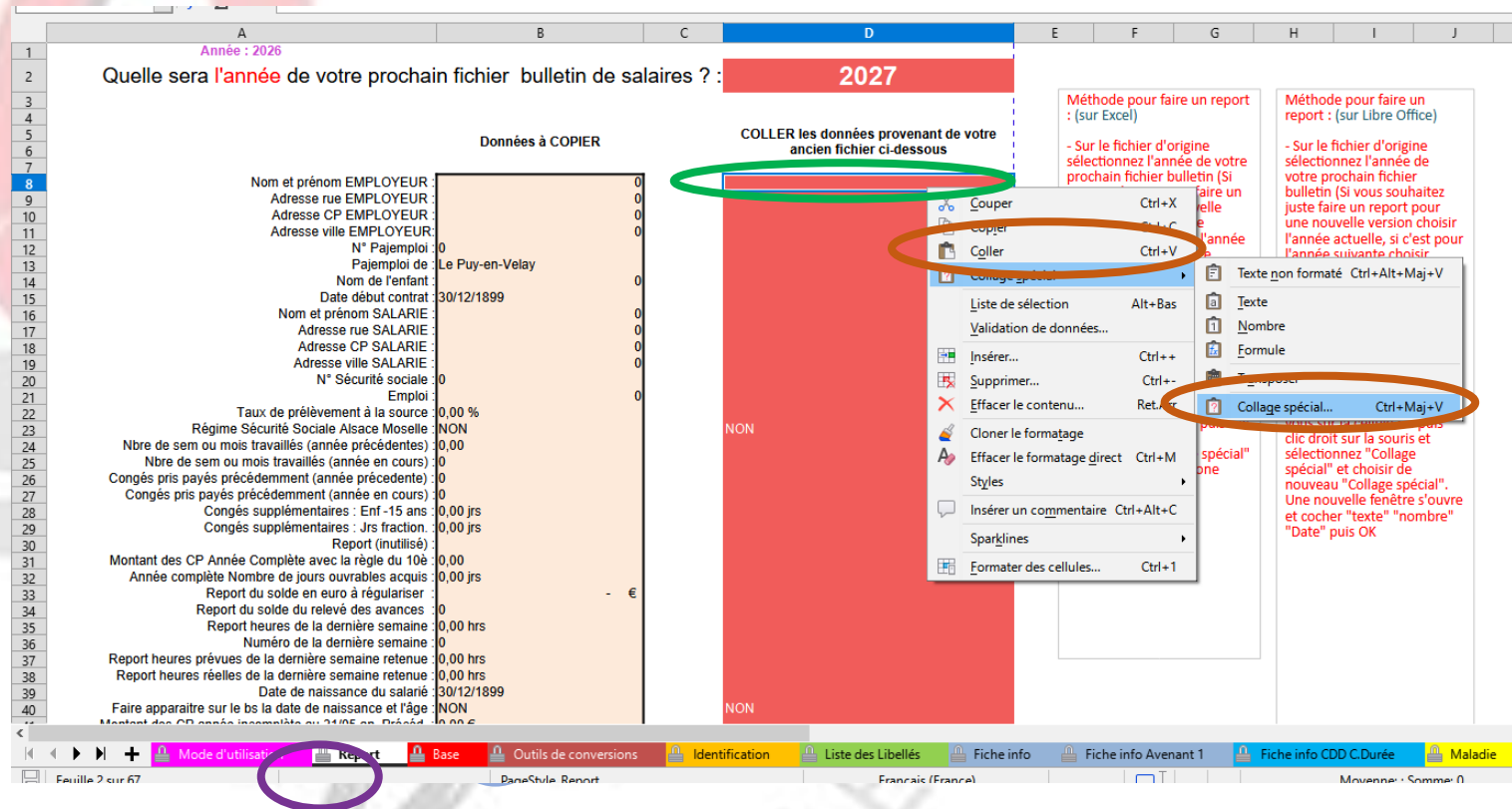
2 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Libre Office

Je vais directement sur le fichier **BS complet 2026**.

Je vais sur la feuille « Report ».

Je me place sur la cellule **D8**.

Je fais un clic droit et une fenêtre s'ouvre et je choisis « **Collage spécial** ».

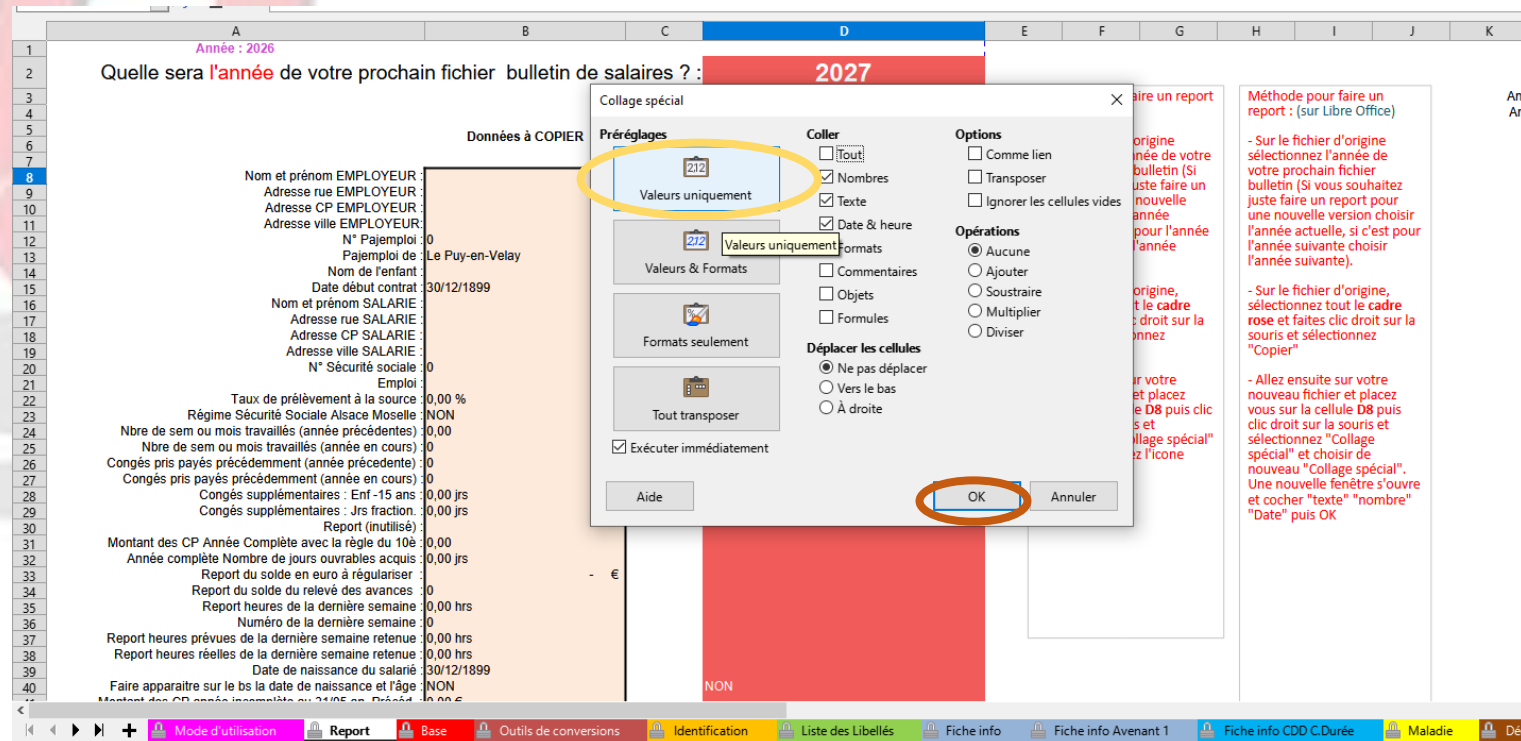


Fichier Année 2026

2 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Libre Office

Après avoir choisis « **Collage spécial** », une autre fenêtre apparaît et je choisis dessus « **Valeurs** » et je fais **OK**

Si vous utilisez Libre Office au niveau de la fenêtre « collage spécial », il faut cocher « Texte », « nombre », « date et heure » ou utiliser le bouton « Valeur uniquement » (cela dépend de la version).



Fichier Année 2026

Normalement, si vous avez fait correctement la manipulation les données de l'année précédente se sont copiées (Nom, adresse...)

Méthode pour
: (sur Excel)

- Sur le fichier sélectionnez le prochain fichier que vous souhaitez report pour une version choisie actuelle, si c'est la suivante choisissez la suivante).

- Sur le fichier sélectionnez **rose** et faites **souris et sélectionnez "Copier"**

- Allez ensuite dans le nouveau fichier et cliquez sur la cellule vide à droite sur la même ligne. Sélectionnez "Valeur" et vous choisissez "Valeur".

17

2 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Libre Office

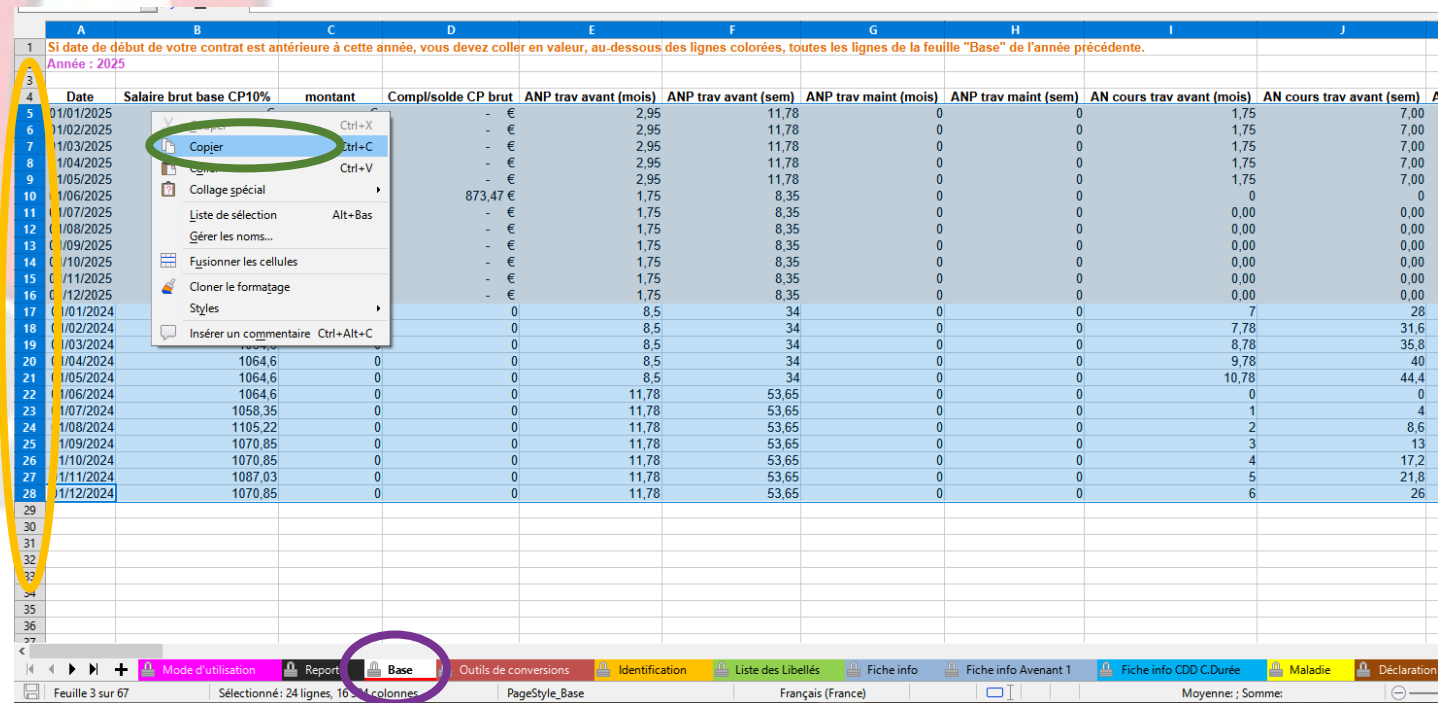
Nous allons maintenant nous occuper des informations qui sont sur la feuille « Base »

Je retourne sur mon simulateur **BS complet 2025**. Je me place sur la feuille « **Base** »

Je sélectionne les lignes 5 à 16 ou plus, si j'ai d'autres lignes pour les autres années, je les sélectionne aussi.

Ensuite, je fais un clic droit sur la souris.

Une fenêtre s'ouvre et je choisis **Copier**



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Si date de début de votre contrat est antérieure à cette année, vous devez coller en valeur, au-dessous des lignes colorées, toutes les lignes de la feuille "Base" de l'année précédente.									
2	Année : 2025									
3										
4	Date	Salaires brut base CP10%	montant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (mois)	AN cours trav avant (sem)
5	01/01/2025			- €	2,95	11,78	0	0	1,75	7,00
6	01/02/2025			- €	2,95	11,78	0	0	1,75	7,00
7	01/03/2025			- €	2,95	11,78	0	0	1,75	7,00
8	01/04/2025			- €	2,95	11,78	0	0	1,75	7,00
9	01/05/2025			- €	2,95	11,78	0	0	1,75	7,00
10	01/06/2025			873,47 €	1,75	8,35	0	0	0	0
11	01/07/2025			- €	1,75	8,35	0	0	0,00	0,00
12	01/08/2025			- €	1,75	8,35	0	0	0,00	0,00
13	01/09/2025			- €	1,75	8,35	0	0	0,00	0,00
14	01/10/2025			- €	1,75	8,35	0	0	0,00	0,00
15	01/11/2025			- €	1,75	8,35	0	0	0,00	0,00
16	01/12/2025			- €	1,75	8,35	0	0	0,00	0,00
17	01/01/2024			0	8,5	34	0	0	7	28
18	01/02/2024			0	8,5	34	0	0	7,78	31,6
19	01/03/2024			0	8,5	34	0	0	8,78	35,8
20	01/04/2024	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	9,78	40
21	01/05/2024	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	10,78	44,4
22	01/06/2024	1064,6	0	0	11,78	53,65	0	0	0	0
23	01/07/2024	1058,35	0	0	11,78	53,65	0	0	1	4
24	01/08/2024	1105,22	0	0	11,78	53,65	0	0	2	8,6
25	01/09/2024	1070,85	0	0	11,78	53,65	0	0	3	13
26	01/10/2024	1070,85	0	0	11,78	53,65	0	0	4	17,2
27	01/11/2024	1087,03	0	0	11,78	53,65	0	0	5	21,8
28	01/12/2024	1070,85	0	0	11,78	53,65	0	0	6	26

Fichier Année 2025

2 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Libre Office

Je vais directement sur le fichier **BS complet
2026**.

Je vais sur la feuille « **Base** ».

Je me place sur la cellule **A17**.

Je fais un clic droit et une fenêtre s'ouvre et
je choisis « **Collage spécial** ».

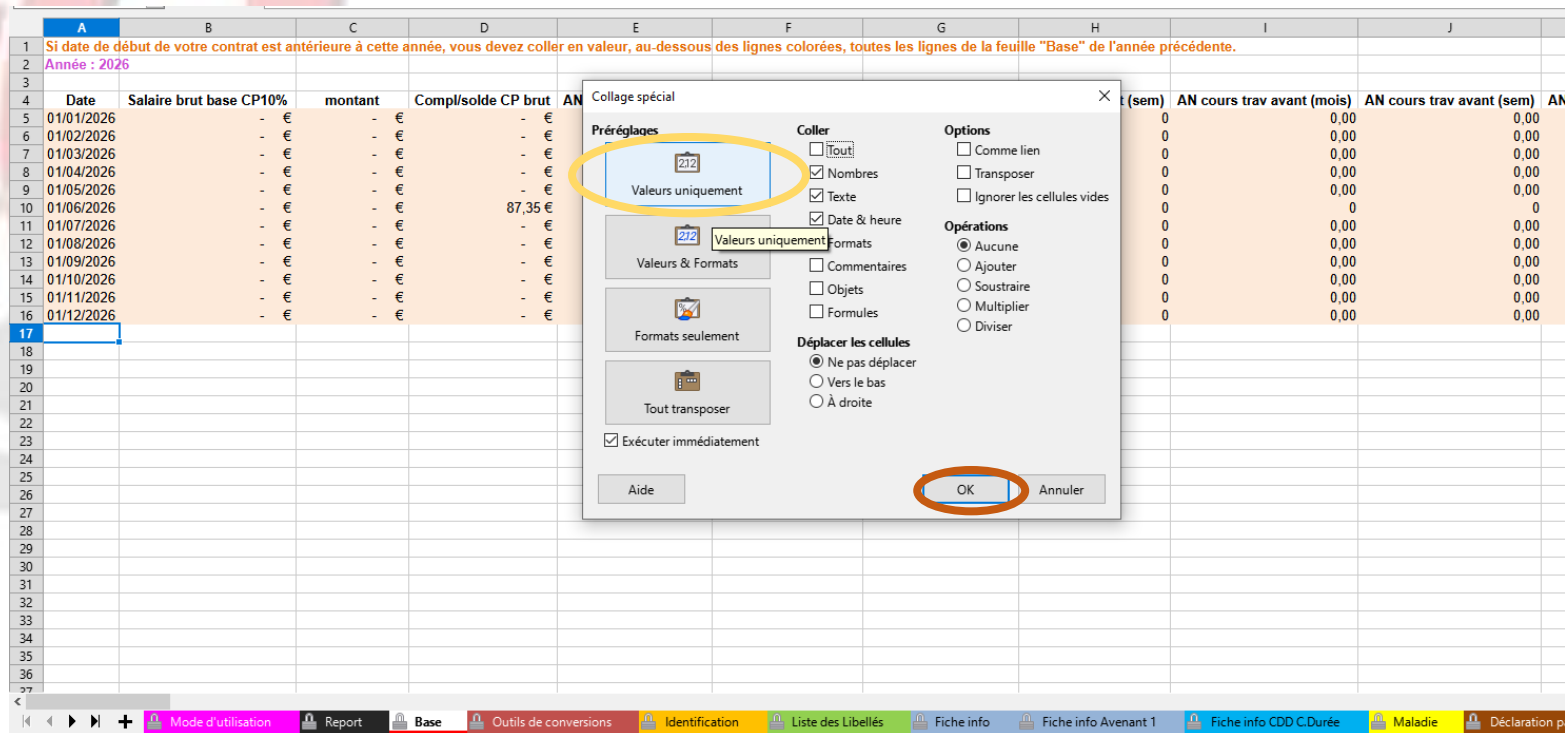
Date	Salaire brut base CP10%	montant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (mois)	AN cours trav avant (sem)
01/01/2026	- €	- €	- €	2,09	8,35	0	0	0,00	0,00
01/02/2026	- €	- €	- €	2,09	8,35	0	0	0,00	0,00
01/03/2026	- €	- €	- €	2,09	8,35	0	0	0,00	0,00
01/04/2026	- €	- €	- €	2,09	8,35	0	0	0,00	0,00
01/05/2026	- €	- €	- €	2,09	8,35	0	0	0,00	0,00
01/06/2026	- €	- €	87,35 €	0,00	1,00	0	0	0	0
01/07/2026	- €	- €	- €	0,00	1,00	0	0	0,00	0,00
01/08/2026	- €	- €	- €	0,00	1,00	0	0	0,00	0,00
01/09/2026	- €	- €	- €	0,00	1,00	0	0	0,00	0,00
01/10/2026	- €	- €	- €	0,00	1,00	0	0	0,00	0,00
01/11/2026	- €	- €	- €	0,00	1,00	0	0	0,00	0,00
01/12/2026	- €	- €	- €	0,00	1,00	0	0	0,00	0,00

Fichier Année **2026**

2 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Libre Office

Après avoir choisis « **Collage spécial** », une autre fenêtre apparaît et je choisis dessus « **Valeurs** » et je fais **OK**

Si vous utilisez Libre Office au niveau de la fenêtre « collage spécial », il faut cocher « Texte », « nombre », « date et heure » ou utiliser le bouton « Valeur uniquement » (cela dépend de la version).



Fichier Année 2026

2 Procédure de report 2025 vers 2026 Si vous utilisez Libre Office

Normalement, si vous avez fait correctement la manipulation les données de l'année précédente se sont recopiées

Vous pouvez maintenant poursuivre le remplissage de votre simulateur **BS complet 2026** (Fiche info...)

En cas de difficulté n'hésitez pas à envoyer un mail à fo.ouils@gmail.com

1	Si date de début de votre contrat est antérieure à cette année, vous devez coller en valeur, au-dessous des lignes colorées, toutes les lignes de la feuille "Base" de l'année précédente.									
2	Année : 2026									
3										
4	Date	Salaire brut base CP10%	montant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav av	
5	01/01/2026	- €	- €	- €	2,09	8,35	0	0	0	
6	01/02/2026	- €	- €	- €	2,09	8,35	0	0	0	
7	01/03/2026	- €	- €	- €	2,09	8,35	0	0	0	
8	01/04/2026	- €	- €	- €	2,09	8,35	0	0	0	
9	01/05/2026	- €	- €	- €	2,09	8,35	0	0	0	
10	01/06/2026	- €	- €	87,35 €	0,00	1,00	0	0	0	
11	01/07/2026	- €	- €	- €	0,00	1,00	0	0	0	
12	01/08/2026	- €	- €	- €	0,00	1,00	0	0	0	
13	01/09/2026	- €	- €	- €	0,00	1,00	0	0	0	
14	01/10/2026	- €	- €	- €	0,00	1,00	0	0	0	
15	01/11/2026	- €	- €	- €	0,00	1,00	0	0	0	
16	01/12/2026	- €	- €	- €	0,00	1,00	0	0	0	
17	01/01/2025	0	0	0	2,945	11,78	0	0	0	
18	01/02/2025	0	0	0	2,945	11,78	0	0	0	
19	01/03/2025	0	0	0	2,945	11,78	0	0	0	
20	01/04/2025	0	0	0	2,945	11,78	0	0	0	
21	01/05/2025	0	0	0	2,945	11,78	0	0	0	
22	01/06/2025	0	0	873,47	1,75	8,35	0	0	0	
23	01/07/2025	0	0	0	1,75	8,35	0	0	0	
24	01/08/2025	0	0	0	1,75	8,35	0	0	0	
25	01/09/2025	0	0	0	1,75	8,35	0	0	0	
26	01/10/2025	0	0	0	1,75	8,35	0	0	0	
27	01/11/2025	0	0	0	1,75	8,35	0	0	0	
28	01/12/2025	0	0	0	1,75	8,35	0	0	0	
29	01/01/2024	867,93	0	0	8,5	34	0	0	0	
30	01/02/2024	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	0	
31	01/03/2024	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	0	
32	01/04/2024	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	0	
33	01/05/2024	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	0	
34	01/06/2024	1064,6	0	0	11,78	53,65	0	0	0	
35	01/07/2024	1058,35	0	0	11,78	53,65	0	0	0	
36	01/08/2024	1105,22	0	0	11,78	53,65	0	0	0	
37	01/09/2024	1070,85	0	0	11,78	53,65	0	0	0	

Fichier Année 2026



Nous espérons que ce document, vous aura aidé à maîtriser l'outils.

N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques.

Nous nous tenons à votre disposition pour toutes aides et toutes questions complémentaires.

Vous pouvez nous contacter par mail : fo.outils@gmail.com
ou par téléphone : David 06 06 46 29 37 (l'après midi en 13h30 – 15h30 ou le soir).