

Procédure pour le transfert des données de l'année 2024 sur l'année 2025



Le simulateur BS complet pour l'année 2025 est disponible.

Dans les pages suivantes vous allez découvrir la procédure pour transférer les informations de l'année 2024 pour les mettre dans le simulateur de l'année 2025.

SOMMAIRE

(Cliquez sur les titres ci-dessous pour accéder directement à la page correspondante)

- <u>1 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Excel</u>
- <u>2 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Libre Office</u>



3

J'ouvre le fichier du simulateur BS complet 2024 et le nouveau fichier du simulateur BS complet 2025

Je vais dans le fichier du simulateur BS complet 2024

Je sélectionne la feuille « **Report** »

A la question « <u>Quel sera l'année de votre</u> prochain fichier bulletin de salaires ? » de choisis **2025**

() A				Н І Ј К
Année : 2024				
Quelle sera l'année de votre prochai	in fichier, bulletin de sa	2025		
Quelle sela l'alliee de volle proclia	in nomer buileun de sa	202J		
	(2024	Méthode pour faire un	Méthode pour faire un A
		2025	report / ar Excel)	report : (sur Libre Office)
	Données à COPIER	COLLER les données provenant de vo	otre	
		sucher tichler croessons	- Sur le fichier d'origine	- Sur le fichier d'origine
Nom at prénom EMPLOVELIP	M MARTIN Louropt		sélectionnez l'année de	sélectionnez l'année de
Adresse rue EMPLOYEUR	53 Bd Victor Hugo		votre prochain fichier	votre prochain fichier
Adresse CP EMPLOYEUR	75016		bulletin (Si yous soubaitez	hulletin (Si yous soubaitez
Adresse ville EMPLOYEUR	PARIS		juste faire un report pour	juste faire un report pour
N° Pajemploj	Y002155001100		juste raire un report pour	juste raire un report pour
Pajemploi de	Le Puy-en-Velay		une nouvelle version	une nouvelle version
Nom de l'enfant	Mathis		choisir l'année actuelle, si	choisir l'année actuelle, si
Date début contrat	01/09/2022		c'est pour l'année suivante	c'est pour l'année suivante
Nom et prénom SALARIE	: Mme Dupont Marie		choisir l'année suivante).	choisir l'année suivante).
Adresse rue SALARIE	: 56 Bd Victor Hugo			
Adresse CP SALARIE	: 75018		- Sur le fichier d'origine,	- Sur le fichier d'origine,
Adresse ville SALARIE	PARIS		sélectionnez tout le cadre	sélectionnez tout le cadre
N° Securite sociale	2 80 03 60 158 855 63		rose et faites clic droit sur	rose et faites clic droit sur
Emploi	Assistante Maternelle		la souris et sélectionnez	la souris et sélectionnez
Laux de preievement a la source	1,20 %	NON	"Conjer"	"Conjer"
Nhra da com ou maia travaillás (appás prácádaptes)	11 70	NON	copier	copier
Nbre de sem ou mois travaillés (année precedentes)	7		All an annual tea annual tea	All an annulla annualan
Condés pris pavés précédemment (appée précedente)	23		- Allez ensuite sur votre	- Allez ensulte sur votre
Congés pris payés précédemment (année en cours)	0		nouveau fichier et placez	nouveau fichier et placez
Congés supplémentaires : Enf -15 ans	0		vous sur la cellule D8 puis	vous sur la cellule D8 puis
Congés supplémentaires : Jrs fraction.	2		clic droit sur la souris et	clic droit sur la souris et
Report (inutilisé)	:		sélectionnez "Collage	sélectionnez "Collage
Montant des CP Année Complète avec la règle du 10è	1256,39		spéciale" et vous choisissez	spéciale" et choisir de
Année complète Nombre de jours ouvrables acquis	: 30		l'icone "Valeur"	nouveau "Collage
Report du solde en euro à régulariser	283,97			spéciales".
Report du solde du relevé des avances	: 0			Une nouvelle fenêtre
Report heures de la dernière semaine	: 20			s'ouvre et cocher "texte"
Numero de la derniere semaine	1			"nombro" "Dato" puis OK
Report fieures prevues de la dernière semaine retenue	20			nombre bate puis ok
Date de paiesance du colorié	20/03/1990			
Faire annaraitre sur le hs la date de naissance et l'âge	NON	NON		
Montant des CP année incomplète au 31/05 an Précéd	1206 75			
Total des avances percus au 31/05 and récédente	0			
	L			
				·
			TT TT	

Report B se Outils de conversions Identification Liste des Libellés Fiche info Fiche info Avenant 1 Fiche info CDD C.t … + :

Je sélectionne les cellules de **B8 à B42 ou** plus

et je fais un clique droit su<mark>r la so</mark>uris.

Une fenêtre s'ouvre et je choisis Copier



Je vais directement sur le fichier **BS complet 2025**.

Je vais sur la feuille « Report ».

Je me place sur la cellule D8

Je fais un clique droit et une fenêtre s'ouvre et je choisis « **Collage spécial** ».



Si vous utilisez Libre Office au niveau de la fenêtre « collage spécial », il faut cocher « Texte », « nombre », « date et heure » ou utiliser le bouton « Valeur uniquement » (cela dépend de la version).



Normalement, si vous avez fait correctement la manipulation les données de l'année précédente se sont recopiées (Nom,

adresse...)



Nous allons maintenant nous occuper des informations qui sont sur la feuille « Base »

Je retourne sur mon simulateur **BS complet 2024**. Je me place sur la feuille « **Base** »

Je sélectionne les lignes 5 à 16 ou plus ,si j'ai d'autres lignes pour les autres années, je les sélectionne aussi.

Ensuite, je fais un clique droit sur la souris.

Une fenêtre s'ouvre et je choisis Copier 🤇

Annee : 20	24		€0.00 <i>m</i>					
			~					
Date	Salaire brut base CP10%	montant Compi/solde C	LP brut ANP trav avant (mois	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (mois)	AN cours trav av
02/2024	1 064 60 6	Rechercher dans les menus	0,	5 34 5 34	0		779	
0 /02/2024	1 064 60 €			5 34	0		878	
0/03/2024	1 064 60 €	👗 Couper	0,	5 34	0		9.78	
01 05/2024	1 064,60 €	ID Carin	8	5 34	0		10 78	
01 06/2024	1 064 60 €		117	8 53 65	ő	,) () (0,10	
01 07/2024	1 058 35 €	Options of condide :	11.7	8 53.65	0) C) 1	
01)8/2024	1 105.22 €		11.7	8 53.65	0) C) 2	
01,)9/2024	1 070.85 €		11.7	8 53,65	0) () 3	
01/ 0/2024	1 070,85 €) 11.7	8 53,65	0) () 4	
01/ 1/2024	1 087,03 €	Collage <u>spécial</u>) 11,7	8 53,65	0) () 5	
01/ 2/2024	1 070,85 €	Incérer) 11,7	8 53,65	0) () 6	
01.)1/2023	0		() () () () () () () () () ()	0 0	0) () 0	
01.)2/2023	0	Supprimer		0 0	0) (0 0	
01.)3/2023	0			0 0	0) C	0,1	
01)4/2023	562,5	E <u>f</u> facer le contenu		0 0	0) C	0,16	
01)5/2023	562,5	Eormat de cellule		0 0	0	0 0	0,66	
01 06/2023	562,5	in roinar de centre	1,6	6 7,2	0	0 0) 0	
01 07/2023	562,5	Hauteu <u>r</u> de ligne	1,6	6 7,2	0) () 1	
01 08/2023	562,5		1,6	6 7,2	0	0 0) 2	
01 09/2023	562,5	iviasque <u>r</u>	1,6	6 7,2	0) () 3	
0 /10/2023	562,5	Afficher	1,6	6 7,2	0	0	4	
0 /11/2023	562,5		1,6	6 7,2	0	0	5	
0/12/2023	562,5	ASAP Utilities	>1,6	6 7,2	0)() 6	

Je vais directement sur le fichier **BS complet 2025**.

Je vais sur la feuille « Base ».

Je me place sur la cellule A17

Je fais un clique droit et une fenêtre s'ouvre et je choisis « **Collage spécial** ».

▲		В	C	D	E		G			J
Si d	ate o	le début de votre contrat est	antérieure à ce	tte année, vous devez	coller en valeur, au-de	essous des lignes color	ées, toutes les lignes d	e la feuille "Base" de	l'année précédente.	
Ann	ée :	2025								
)ate	Salaire brut base CP10%	montant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem	AN cours trav avant (mois)	AN cours trav avant (sem
01/0	1/20	25 - €	0) 0	2,945	11,78	0	(1,75	
01/0	2/20	25 -€	0	0	2,945	11,78	0	(1,/5	
01/0	3/20	25 - €			2,945	11,78	0	(1,75	
01/	Rec	nercher dans les menus			2,945	11,/8	0		1,75	
0 01/				120.68	2,545	835	0		/ 1,75 \	
1 01/	X	Couper		120,00	1,75	8.35	0		,) 0	
2 01/	Γīъ	Conier		Ő	1.75	8.35	ő	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	0	
3 01/	니크			0	1,75	8,35	0	() 0	
4 01/	Ċ	Options de collage :		0	1,75	8,35	0	() 0	
5 01/				0	1,75	8,35	0	() 0	
				0	1,75	8,35	0	() 0	
		Collage spécial		>						
		3-11-								
9	ø	Recherche intelligente								
1										
2										
3		Supprimer								
4		Ffferen la contenu								
5		Ejracer le contenu								
6	熖	Analyse rapide								
		-								
		Filtr <u>e</u> r		>						
		Trier		>						
-		-								
		Obtenir des données à partir d'un	tableau ou d'une p	olage						
3	-	Format do collulo								
1										
5		Liste déroulante de choix								
5										
		<u>D</u> ennir un noni								
	C	Lien								
		Our side line by markets								
<		ouvrir je lien nypertexte		s de conv. rsi	ons Identification	Liste des Libellés	Fiche info	Avenant 1	info CDD C.I ··· + · ·	
		ASAP Utilities								
	_									

Si vous utilisez Libre Office au niveau de la fenêtre « collage spécial », il faut cocher « Texte », « nombre », « date et heure » ou utiliser le bouton « Valeur uniquement » (cela dépend de la version).

	~							G			
1	i date de	début de votre contrat est ar	ntérieure à cet	te année, vous devez	coller en valeur,	au-de	essous des lignes color	ées, toutes les lignes	de la feuille "Base" de	l'année précédente.	
2 /	nnée : 202	25									
3											
4	Date	Salaire brut base CP10%	montant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (mois)	AN co
5 (1/01/2025	- €	0	. 0		2.945	11.78		0 0	1.75	
6 (1/02/2025	- €	0	0		2 945	11 78		0 0) 175	
7	1/03/2025	. €	0	0		2 945	11 78		0	1 75	
2	1/04/2025	e c	0	ů		2 0/6	11 78		0 0	1,75	
-	1/04/2025		0	0		2,343	44 70		0 0	1,75	
9	1/05/2025		0	0		2,940	11,70		0 0	1,75	
10	1/06/2025	Collage spécial			7 X	1,75	8,35		0 () 0	
11	1/07/2025	condge special				1,75	8,35	1	0 () 0	
12	1/08/2025	Coller				1,75	8,35		0 0) 0	
13 (1/09/2025	O Tout	O Tout	avec la thàma cource		1,75	8,35		0 0) 0	
14 (1/10/2025			avec le trielle source		1,75	8,35		0 0) 0	1
15 (1/11/2025		O Tout	sauf la bordur <u>e</u>		1,75	8,35		0 0) 0	1
16 (1/12/2025	O Valeurs O	📃 🔘 Lar <u>q</u> e	urs de colonnes		1.75	8.35		0 0) 0	
17		C . commerce	O Form	ules et formats des nombre	s		-,			-	
18		Commentair	ires 🔿 Valeu	urs et formats des nombres							
10				ins certonin <u>a</u> es des nombres	to an all so the Academ						
20		Validatio <u>n</u>		es les mises en forme con <u>d</u> it	ionnelles de tusion	-					
20		Opération				-					
21		Aucune		Multiplication		-					
22		O Ajouter		O Division		-					
23				0 -							
24											
25				— - (
26		Blancs non	compris	Transpose							
27		Coller aver liais	ion	OK	Annular						
28		Coner avec harst		OK	Annuler						
29						_					
30											
31											
22											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
		Mode d'utilisation	leport Base	Outils de conversio	ons dentificat	tion	Liste des Libellés	Fiche info Fiche in	fo Avenant 1 Fiche	info CDD C.I ··· + : 0	•

Normalement, si vous avez fait correctement la manipulation les données de l'année précédente se sont recopiées

Vous pouvez maintenant poursuive le remplissage de votre simulateur **BS complet 2025** (Fiche info...)

En cas de difficulté n'hésitez pas à envoyer un mail à **fo.outils@gmail.com**

	A	В	С	D	E	F	G	H		
1	Si date de	début de votre contrat est	antérieure à ce	tte année, vous devez (coller en valeur, au-de	ssous des lignes color	ées, toutes les lignes d	e la feuille "Base" de	l'année précédente.	
2	Année : 202	25								
3										
4	Date	Salaire brut base CP10%	montant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (mois)	AN cours trav
5	01/01/2025	- €	C) 0	2,945	11,78	() () 1,75	
6	01/02/2025	- €	C) 0	2,945	11,78	() () 1,75	
7	01/03/2025	- €	C) 0	2,945	11,78	() () 1,75	
8	01/04/2025	- €	C) 0	2,945	11,78	() () 1,75	
9	01/05/2025	- €	C) 0	2,945	11,78	() () 1,75	
10	01/06/2025	- €	C) 873,47	1,75	8,35	() () 0	
11	01/07/2025	- €	C) 0	1,75	8,35	() () 0	
12	01/08/2025	- €	C) 0	1,75	8,35	() () 0	
13	01/09/2025	- €	C) 0	1,75	8,35	() () 0	
14	01/10/2025	- €	C) 0	1,75	8,35	() () 0	
15	01/11/2025	- €	C) 0	1,75	8,35	() () 0	
16	01/12/2025	- €	C) 0	1 75	0.25	() () 0	
17	01/01/2024	867,93	C) U	8,5	34		() 7	
18	01/02/2024	1064,6		0	8,5	34	. ()	7,78	
19	01/03/2024	1064.6	C) 0	8,5	34	() (8,78	
20	01/04/2024		C) 0	8,5	34	. () () 78	
21	01/05/2024	1064,6	C) 0	8,5	34	. () (10,78	
22	01/06/2024	1064,6	C) 0	11,78	53,65	() () 0	
23	01/07/200+	1058,35	C) 0	11,78	53,65	() () 1	
24	01/2024	1105,22	C) 0	11,78	53,65	() () 2	
25	J1/09/2024	1070,85	C) 0	11,78	53,65	() () 3	
75	01/10/2024	1070,85	C) 0	11,78	53,65	() () 4	
27	01/11/2024	1087,03	C) 0	11,78	53,65	() () 5	
28	01/12/2024	1070,85	C) 0	11,78	53,65	() () 6	
29	01/01/2023	0	C) 0	0	0	() () 0	
30	1/02/2023	0	C) 0	0	0	() () 0	
31	01/23/2023	0	C) 0	0	0	() (0,1	
32	01/04/20.73	562,5	C) 0	0	0	() (0,16	
33	01/05/2023	562,5	C) 0	0	0	() (0,66	
34	01/06/2023	562,5	C) 275	1,66	7,2) () 0	
35	01/07/2023	562,5	C) 0	1,66	7,2	() () .	
36	01/08/2023	502, ⁵	C) 0	1,66	7,2	() () 2	
37	01/09/2023	562,5	C) 0	1,66	7,2	. () (3	
38	01/10/2023	562,5	U	0	1,66	7,2	. ()	4	
39	01/11/2023	562,5	C)	1,66	7,2		() 5	
40	04/40/0000	- CO - C								
		Mode d'utilisation	Report Base	Outils de conversio	ons Identification	Liste des Libellés	Fiche info 📗 Fiche inf	o Avenant 1 📗 Fiche	info CDD C.[••• + : 🤆	

J'ouvre le fichier du simulateur BS complet 2024 et le nouveau fichier du simulateur BS complet 2025

Je vais dans le fichier du simulateur BS complet 2024

Je sélectionne la feuille « **Report** » 🤇

A la question « <u>Quel sera l'année de votre</u> prochain fichier bulletin de salaires ? » de choisis **2025**



Je sélectionne les cellules de **B8 à B42 ou** plus

et je fais un clique droit sur la souris. Une fenêtre s'ouvre et je choisis **Copier**



Je vais directement sur le fichier **BS complet 2025**.

Je vais sur la feuille « Report ».

Je me place sur la cellule D8

Je fais un clique droit et une fenêtre s'ouvre et je choisis « **Collage spécial** ».



Si vous utilisez Libre Office au niveau de la fenêtre « collage spécial », il faut cocher « Texte », « nombre », « date et heure » ou utiliser le bouton « Valeur uniquement » (cela dépend de la version).



Année : 202

Normalement, si vous avez fait correctement la manipulation les données de l'année précédente se sont recopiées (Nom, adresse...)

Quelle sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? 2026 Méthode pour faire un report Méthode pour faire un Année : (sur Excel) report : (sur Libre Office) Anné COLLER ' o données provo ant de votre Données à COPIER Sur le fichier d'origine Sur le fichier d'origine ancien fichier ci-desso sélectionnez l'année de votre sélectionnez l'année de prochain fichier bulletin (Si votre prochain fichier Nom et prénom EMPLOYEUR : M MARTIN Laurent vous souhaitez juste faire un bulletin (Si vous souhaitez Adresse rue EMPLOYEUR 53 Bd Victor Hugo report pour une nouvelle juste faire un report pour Adresse CP EMPLOYEUR 7501 version choisir l'année une nouvelle version choisi Adresse ville EMPLOYEUR: PARIS actuelle, si c'est pour l'année l'année actuelle, si c'est pour N° Pajemploi : Y002155001100 suivante choisir l'année l'année suivante choisir Pajemploi de : Le Puy-en-Velay suivante). l'année suivante). Nom de l'enfant : Mathis Date début contrat : 01/09/2022 - Sur le fichier d'origine, Sur le fichier d'origine, Nom et prénom SALARIE : Mme Dupont Marie sélectionnez tout le cadre sélectionnez tout le cadre Adresse rue SALARIE : 56 Bd Victor Hugo rose et faites clic droit sur la rose et faites clic droit sur la Adresse CP SALARIE 7501 souris et sélectionnez souris et sélectionnez Adresse ville SALARIE : PARIS 'Copier' 'Copier' N° Sécurité sociale : 2 80 03 60 158 855 63 Allez ensuite sur votre Allez ensuite sur votre Emploi Assistante Maternelle nouveau fichier et placez nouveau fichier et placez Taux de prélèvement à la source : 1,20 % vous sur la cellule D8 puis clic vous sur la cellule D8 puis Régime Sécurité Sociale Alsace Moselle NON droit sur la souris et clic droit sur la souris et Nbre de sem ou mois travaillés (année précédentes) :8.35 sélectionnez "Collage sélectionnez "Collage Nore de sem ou mois travaillés (année en cours) péciale" et vous choisissez spéciale" et choisir de Congés pris payés précédemment (année précedente) nouveau "Collage spéciales 'icone "Valeur" Congés pris payés précédemment (année en cours) Une nouvelle fenêtre s'ouvre Congés supplémentaires : Enf -15 ans : 0.00 irs et cocher "texte" "nombre Congés supplémentaires : Jrs fraction. 0.00 irs "Date" puis OK Report (inutilisé) Montant des CP Année Complète avec la règle du 10è : Année complète Nombre de jours ouvrables acquis : 5,00 jrs Report du solde en euro à régulariser 283.97 € Report du solde du relevé des avances Report heures de la dernière semaine : 0 00 hrs Numéro de la dernière semaine Report heures prévues de la dernière semaine retenue : 0,00 hrs Report heures réelles de la dernière semaine retenue : 0,00 hrs Date de naissance du salarié 20/03/1980 Faire apparaitre sur le bs la date de naissance et l'âge : NON Montant des CP année incomplète au 31/05 an. Précéd. : 120,68 € Total des avances perçus au 31/05 année précédente : 0,00 € Période de report : décembre-25 43 Jours CP acquis pendant arrêt maladie (année précédente) :0,00 irs 44 Jours CP acquis pendant arrêt maladie (année en cours): 0,00 jrs

候 4 🕨 👌 🕂 🚇 Mode d'utilisation 👜 Report 🔒 Base 🚨 Outilis de conversions 😐 Identification 斗 Liste des Libellés 👜 Fiche info 斗 Fiche info Avenant 1 斗 Fiche info CDD CDurée 斗 Maladie 🐥 Dé

Nous allons maintenant nous occuper des informations qui sont sur la feuille « Base »

Je retourne sur mon simulateur **BS complet 2024**. Je me place sur la feuille « **Base** »

Je sélectionne les lignes 5 à 16 ou plus ,si j'ai d'autres lignes pour les autres années, je les sélectionne aussi.

Ensuite, je fais un clique droit sur la souris.

Une fenêtre s'ouvre et je choisis Copier 🤇

	F	A	В	С	D	E	F	G	Н		J
1	Si dat	e de dé	but de votre contrat est ar	ntérieure à cette	e année, vous devez colle	er en valeur, au-dessous	des lignes colorées, to	outes les lignes de la feu	uille "Base" de l'année p	récédente.	
2	Année	e : 2024						Ŭ			
1 3											
	De	to	Salaira brut basa CD10%	montont	Complianda CD brut	AND trave avant (main)	AND trou quant (nom)	AND travemaint (main)	AND trave maint (acm)	AN agura trav quant (maia)	AN course trave quant (com
4	04/04	/2024	Salaire brut base CP 10%	montant	Complisoide CP brut	ANF trav avait (mois)	ANP trav availt (selli)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN COURS trav avant (mois)	AN COURS trav availt (selli)
2	01/01/	/2024	V	Ctrl v	E - E	8,50	34,00		J (7,00	28,00
6	01/02	/2024	- aper	Cult	€ -€	8,50	34,00	· () (1,78	31,60
7	1/03	/2024	Cop <u>i</u> er	Ctrl+C	€ -€	8,50	34,00	() (8,78	35,80
8	1/04	/2024	Coller	Ctrl+V	€ -€	8,50	34,00	() (9,78	40,00
9	1/05	/2024		Carre	€ -€	8,50	34,00) (10,78	44,40
10	1/06	/2024	Collage spécial	•	€ -€	11,78	53,65) ()	0	
11	1/07	/2024	Liste de sélection	Alt+Bac	€ -€	11.78	53.65) ()	1.00	4.0
17	1/08	/2024	Liste de selection	AILTDAS	e . e	11.78	53,65		n o	2.00	8.6
12		/2024	<u>G</u> érer les noms		e e	11 78	53,65		- -	3.00	13.0
	0 10 5	12024	Euclose a las cellules			11,70	53,05			3,00	13,00
14		/2024				11,70	53,05			4,00	17,20
- 15	0 /11/	12024	Cloner le formatage		€ -€	11,78	53,65			5,00	21,80
16	5 0 /12	/2024			€ -€	11,78	53,65) (C	6,00	26,00
17	/01	/2023	Styles	,	0 0	0	C	(0 0	0	
- 18	3 (1/02	2/2023	Insérer un commentaire	Ctrl+Alt+C	0 0	0	C		0 0	0	
19	0 ()/03	3/2023			0 0	0	C) (0,1	0,4
20	0 (1/04	/2023	562.5		0 0	0	C	(0 0	0,16	0.1
21	(1/05	/2023	562.5		0 0	0	C		0 0	0.66	2.8
27	1/06	/2023	562.5		0 275	1 66	72) (0	_,_
23	1/07	/2023	562.5		0 0	1,66	7.2			1	13
2/	1/08	12023	562.5		0 0	1,66	7.2			2	8.
24	1/00	12023	502,5		0 0	1,00	7.2			2	12.0
2	1/09	12025	502,5		0 0	1,00	1,2			3	15,00
20	1/10	1/2023	562,5		0 0	1,66	1,2		J (4	17,4
27	<u></u>	/2023	562,5		0 0	1,66	1,2	(0 0	5	21,7
28	3 01/12	/2023	562,5		0 0	1,66	1,2		0 0	6	26,
29	9										
30											
31	1										
37											
33	5										
34	1										
39	5										
36											
27	,										
31											
38	5										
39	9										
40)										
41	1										
<											
L.	-	N -	Mode d'utilisation	A Report	Base Dutils de ce	onversions 🔔 Identific	ation 🕘 Liste dec Lib	ellés 🔒 Eiche info	Eiche info Avenant 1	Eiche info CDD C Durée	Andre Angladie Déclarat
		71 T		- nepon	Cours de C						

Je vais directement sur le fichier **BS complet 2025**.

Je vais sur la feuille « Base ».

Je me place sur la cellule A17

Je fais un clique droit et une fenêtre s'ouvre et je choisis « **Collage spécial** ».

	Α		В	0	:	D	E	F	G	Н	I	J
1	Si date	de dé	but de votre contrat est a	antérieure	à cette	année, vous devez colle	er en valeur, au-dessous	des lignes colorées, to	utes les lignes de la feu	ille "Base" de l'année p	récédente.	
2	Année	: 2025	i de la companya de l									
3												
4	Date	e	Salaire brut base CP10%	mon	tant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (mois)	AN cours trav avant (sem)
5	01/01/2	2025	- €		- €	- €	2,95	11,78	() C	1,75	7,00
6	01/02/2	2025	- €	1	- €	- €	2,95	11,78	() (1,75	7,00
7	01/03/2	2025	- €		- €	- €	2,95	11,78) (1,75	7,00
8	01/04/2	2025	- €		- €	- €	2,95	11,78	() (1,75	7,00
9	01/05/2	2025	- €		- €	- €	2,95	11,78) (1,75	7,00
10	01/06/2	2025	- €		- €	120,68€	1,75	8,35	() (0	0
11	01/07/2	2025	- €		- €	- €	1,75	8,35	() C	0,00	0,00
12	01/08/2	2025	- €		- €	- €	1,75	8,35	() C	0,00	0,00
13	01/09/2	2025	- €		- €	- €	1,75	8,35	() (0,00	0,00
14	01/10/2	2025	- €		- €	- €	1,75	8,35	() (0,00	0,00
15	01/11/2	2025	- €		- €	- €	1,75	8,35	() (0,00	0,00
10	01/12/2	VE	- €		- €	- €	1.75	8,35	() (0.00	0,00
17					L							
		00	Couper	Ctrl+X								
19		h	Copier	Ctrl+C								
20		-		Ctrl+V								
21				Carry	ė.		M 1 M					
22			Collage <u>s</u> pécial	•		exte non formate Ctrl+Alt+	+Maj+V					
23			LISTE OF SEIES UNIT	Alt+Bas	â T	exte						
24			- Mellidation de dama for		n n	lombra						
25			validation de donnees			onbie						
26			<u>G</u> érer les noms		<u>f</u>	ormule						
27			Insérer	Ctrl++	â T	ransporer						
28			inscreme in the second s	Current Curren								
29		E.	Supprimer	Ctrl+-	1	Collage spécial Ctrl+	-Maj+V					
30		\mathbf{X}	Effacer le contenu	Ret.Arr								
31		ß	Cloner le formatage									
32		-	cioner le formagage									
33		P	Effacer le formatage <u>d</u> irect	Ctrl+M								
34			Styles	•								
35			In family a superstation (A									
36			inserer un commentaire Ct	III+AIII+C								
37			Sparklines	•								
38			Formation along a self-stars	04.1								
39			Formater des cellules	Ctri+1								
40												
41												
<												
	- •	H H	Mode d'utilisation	🔒 Repor	rt 🖉	Base de ce	onversions 🗕 Identific	ation 🔔 Liste des Lib	ellés 🔒 Fiche info	Fiche info Avenant 1	Fiche info CDD C.Durée	Aladie 🗕 Déclaration

Si vous utilisez Libre Office au niveau de la fenêtre « collage spécial », il faut cocher « Texte », « nombre », « date et heure » ou utiliser le bouton « Valeur uniquement » (cela dépend de la version).



Normalement, si vous avez fait correctement la manipulation les données de l'année précédente se sont recopiées

Vous pouvez maintenant poursuive le remplissage de votre simulateur **BS complet 2025** (Fiche info...)

En cas de difficulté n'hésitez pas à envoyer un mail à fo.outils@gmail.com

1	Si date de d	ébut de votre contrat est a	ntérieure à cette	année, vous devez colle	er en valeur, au-dessous	des lignes colorées, to	utes les lignes de la feu	ille "Base" de l'année p	récédente.	
2	Année : 202	5								
3										
4	Date	Salaire brut base CP10%	montant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (mois)	AN cou
5	01/01/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	C	1,75	
6	01/02/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0) C	1,75	
7	01/03/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0) C	1,75	
8	01/04/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0) C	1,75	
9	01/05/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	0	1,75	
10	01/06/2025	- €	- €	873,47 €	1,75	8,35	0) C	0	
11	01/07/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0) C	0,00	
12	01/08/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0) C	0,00	
13	01/09/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0	0	0,00	
14	01/10/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0) C	0,00	
15	01/11/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0) C	0,00	
16	01/12/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0	0	0,00	
17	01/01/2024	867,93	() ()	0.5	2/	0	C	7	
18	01/02/2024	1064,6	() (8,5	34		C	7,78	
19	01/03/2024	1064,6		0	8,5	34	0		8,78	
20	01/04/2024	1064 6	() ()	8,5	34	. 0	C	9,78	
21	01/05/2024	1064,6	() ()	8,5	34	0	C	10,78	
22	01/06/2024	1064,6	() ()	11,78	53,65	0	C	0	
23	01/07/2024	1058,35	() ()	11,78	53,65	0	C	1	
24	01/08/2024	1105,22	() ()	11,78	53,65	0	C	2	
25	01 39/2024	1070,85	() ()	11,78	53,65	0	C	3	
26	01/10/2024	1070,85) ()	11,78	53,65	0	C	4	
1	01/11/2024	1087,03) 0	11,78	53,65	0	C	5	
28	01/12/2024	1070,85	() 0	11,78	53,65	0	C	6	
29	01/01/2023	0	() 0	0	0	0	C	0	
- 0	01/02/2023	0	() ()	0	0	0	C	0	
31	01/03/2023	0	() 0	0	0	0	C	0,1	
32	0	562,5	() 0	0	0	0	C	0,16	
33	01/05/2723	562,5	() 0	0	0	0	C	0,66	
34	01/06/2023	562,5	(275	1,66	7,2	0	C	0	
35	01/07/2023	562,5	(0 0	1,66	7,2	0	C		
36	01/08/2023	562,5	(0 0	1,66	7,2	0	C	2	
37	01/09/2023	527.5	(0 0	1,66	7,2	0	C	3	
38	01/10/2023	562,5	(0 0	1,66	7,2	0	C	4	
39	01/11/2023	562,5		0	1,66	7,2	0	C	5	
40	01/12/2023	562,5	()	1,66	7,2	U	C	6	
41										





Nous espérons que ce document, vous aura aidé à maitriser l'outils.

N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques.

Nous nous tenons à votre disposition pour toutes aides et toutes questions complémentaires.

Vous pouvez nous contacter par mail : <u>fo.outils@gmail.com</u> ou par téléphone : David 06 06 46 29 37 (l'après midi en 13h30 – 15h30 ou le soir).