



Procédure pour le transfert des données de l'année 2024 sur l'année 2025



Le simulateur BS complet pour l'année 2025 est disponible.

Dans les pages suivantes vous allez découvrir la procédure pour transférer les informations de l'année 2024 pour les mettre dans le simulateur de l'année 2025.

SOMMAIRE

(Cliquez sur les titres ci-dessous pour accéder directement à la page correspondante)

- [1 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Excel](#)
- [2 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Libre Office](#)

1 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Excel

J'ouvre le fichier du simulateur **BS complet 2024** et le nouveau fichier du simulateur **BS complet 2025**

Je vais dans le fichier du **simulateur BS complet 2024**

Je sélectionne la feuille « **Report** »

A la question « Quel sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? » de choisis **2025**

Quelle sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? : 2025

Données à COPIER

Nom et prénom EMPLOYEUR:	M MARTIN Laurent	
Adresse rue EMPLOYEUR:	53 Bd Victor Hugo	
Adresse CP EMPLOYEUR:		75016
Adresse ville EMPLOYEUR:	PARIS	
N° Pajemploi:	Y002155001100	
Pajemploi de:	Le Puy-en-Velay	
Nom de l'enfant:	Mathis	
Date début contrat:	01/09/2022	
Nom et prénom SALARIE:	Mme Dupont Marie	
Adresse rue SALARIE:	56 Bd Victor Hugo	
Adresse CP SALARIE:		75018
Adresse ville SALARIE:	PARIS	
N° Sécurité sociale:	2 80 03 60 158 856 63	
Emploi:	Assistante Maternelle	
Taux de prélèvement à la source:	1,20 %	
Régime Sécurité Sociale Alsace Moselle:	NON	
Nbre de sem ou mois travaillés (année précédentes):	11,78	
Nbre de sem ou mois travaillés (année en cours):	7	
Congés pris payés précédemment (année précédente):	23	
Congés pris payés précédemment (année en cours):	0	
Congés supplémentaires : Enf -15 ans:	0	
Congés supplémentaires : Jrs fraction:	2	
Report (inutilisé):		
Montant des CP Année Complète avec la règle du 10è:	1256,39	
Année complète Nombre de jours ouvrables acquis:	30	
Report du solde en euro à régulariser:	283,97	
Report du solde du relevé des avances:	0	
Report heures de la dernière semaine:	20	
Numéro de la dernière semaine:	1	
Report heures prévues de la dernière semaine retenue:	20	
Report heures réelles de la dernière semaine retenue:	20	
Date de naissance du salarié:	20/03/1980	
Faire apparaître sur le bs la date de naissance et l'âge:	NON	
Montant des CP année incomplète au 31/05 an. Précéd:	1206,75	
Total des avances perçus au 31/05 année précédente:	0	

Méthode pour faire un report : (sur Excel)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le **cadre rose** et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule **D8** puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et vous choisissiez l'icone "Valeur"

Méthode pour faire un report : (sur Libre Office)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le **cadre rose** et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule **D8** puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et choisissez de nouveau "Collage spéciales". Une nouvelle fenêtre s'ouvre et cocher "texte" "nombre" "Date" puis OK

Fichier Année 2024

1 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Excel

Je sélectionne les cellules de **B8 à B42** ou plus

et je fais un clique droit sur la souris.

Une fenêtre s'ouvre et je choisis **Copier**

Année : 2024

Quelle sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? : **2025**

Données à COPIER

Nom et prénom EMPLOYEUR :	M. MARTIN Laurent
Adresse rue EMPLOYEUR :	53 Bd Victor Hugo
Adresse CP EMPLOYEUR :	75
Adresse ville EMPLOYEUR :	PARIS
N° Pajemplr :	Y002155001100
Pajemplr es :	Le Puy-en-Velay
Nom de l'enfant :	Mathis
Date début contrat :	01/09/2022
Nom et prénom SALAIRE :	Mme Dupont Marie
Adresse rue SALAIRE :	56 Bd Victor Hugo
Adresse CP SALAIRE :	75
Adresse ville SALAIRE :	PARIS
N° Sécurité sociale :	2 80 03 60 158 855 63
Emploi :	Assistante Maternelle
Taux de prélèvement à la source :	1,20 %
Régime Sécurité Sociale Alsace Moselle :	NON
Nbre de sem ou mois travaillés (année précédente) :	11,78
Nbre de sem ou mois travaillés (année en cours) :	7
Congés pris payés précédemment (année précédente) :	23
Congés pris payés précédemment (année en cours) :	0
Congés supplémentaires : Enf - 3 ans :	0
Congés supplémentaires : Jrs fraction. :	2
Report (inutilisé) :	
Montant des CP Année Complète avec la règle d'10€ :	1256,39
Année complète Nombre de jours ouvrables acquis :	30
Report du solde en euro à régulariser :	283,97
Report du solde du relevé des avances :	0
Report heures de la dernière semaine :	20
Numéro de la dernière semaine :	1
Report heures prévues de la dernière semaine retenue :	20
Report heures réelles de la dernière semaine retenue :	20
Date de naissance du salarié :	20/03/1980
Faire apparaître sur le bs la date de naissance et l'âge :	NON
Montant des CP année incomplète au 31/05 an. Précéd. :	206,75
Total des avances perçus au 31/05 année précédente :	0

Méthode pour faire un report : (sur Excel)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le cadre rose et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule D8 puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et vous choisissiez l'icone "Valeur"

Méthode pour faire un report : (sur Libre Office)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le cadre rose et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule D8 puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et choisissez l'icone "Collage spéciale". Une nouvelle fenêtre s'ouvre et cochez "texte" "nombre" "Date" puis OK

Fichier Année 2024

1 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Excel

Je vais directement sur le fichier **BS complet 2025**.

Je vais sur la feuille « Report ».

Je me place sur la cellule **D8**.

Je fais un clique droit et une fenêtre s'ouvre et je choisis « **Collage spécial** ».

Quelle sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? : **2026**

Méthode pour faire un report : (sur Excel)
- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de l'ancien fichier

Méthode pour faire un report : (sur Libre Office)
- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de l'ancien fichier

Données à COPIER

Nom et prénom EMPLOYEUR :	0
Adresse rue EMPLOYEUR :	0
Adresse CP EMPLOYEUR :	0
Adresse ville EMPLOYEUR :	0
N° Pajemploi :	0
Pajemploi de :	Le Puy-en-Velay
Nom de l'enfant :	0
Date début contrat :	00/01/1900
Nom et prénom SALARIE :	0
Adresse rue SALARIE :	0
Adresse CP SALARIE :	0
Adresse ville SALARIE :	0
N° Sécurité sociale :	0
Emploi :	0
Taux de prélèvement à la source :	0,00 %
Régime Sécurité Sociale Alsace Moselle :	NON
Nbre de sem ou mois travaillés (année précédentes) :	0
Nbre de sem ou mois travaillés (année en cours) :	0
Congés pris payés précédemment (année précédente) :	0
Congés pris payés précédemment (année en cours) :	0
Congés supplémentaires : Enf -15 ans :	0
Congés supplémentaires : Jrs fraction :	0
Report (inutilisé) :	0
Montant des CP Année Complète avec la règle du 10è :	0,00
Année complète Nombre de jours ouvrables acquis :	0
Report du solde en euro à régulariser :	0
Report du solde du relevé des avances :	0
Report heures de la dernière semaine :	0
Numéro de la dernière semaine :	0
Report heures prévues de la dernière semaine retenue :	0
Report heures réelles de la dernière semaine retenue :	0
Date de naissance du salarié :	00/01/1900
Faire apparaître sur le bs la date de naissance et l'âge :	NON
Montant des CP année incomplète au 31/05 à Précéd :	0
Total des avances perçus au 31/05 année précédente :	0
Période de report :	décembre-25
Jours CP acquis pendant arrêt maladie (année précédente) :	0

COLLER les données provenant de votre ancien fichier ci-dessous

Collage spécial...

Fichier Année 2025

1 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Excel

Après avoir choisis « **Collage spécial** », une autre fenêtre apparaît et je choisis dessus « **Valeurs** » et je fais **OK**

Si vous utilisez Libre Office au niveau de la fenêtre « collage spécial », il faut cocher « Texte », « nombre », « date et heure » ou utiliser le bouton « Valeur uniquement » (cela dépend de la version).

The screenshot shows a software interface with a main window and a dialog box. The main window has a header "Année : 2025" and a question "Quelle sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? : 2026". It lists "Données à COPIER" and "COLLER les données provenant de votre ancien fichier ci-dessous". The dialog box "Collage spécial" has "Valeurs" selected under "Coller" and "Aucune" under "Opération". The "OK" button is circled in orange. At the bottom, a button "Fichier Année 2025" is highlighted in yellow.

Fichier Année 2025

1 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Excel

Normalement, si vous avez fait correctement la manipulation les données de l'année précédente se sont recopiées (Nom, adresse...)

Année : 2025

Quelle sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? : **2026**

Données à COPIER		COLLER les données provenant de votre ancien fichier ci-dessous	
Nom et prénom EMPLOYEUR	M MARTIN Laurent	M MARTIN Laurent	
Adresse rue EMPLOYEUR	53 Bd Victor Hugo	53 Bd Victor Hugo	
Adresse CP EMPLOYEUR	75016	75016	
Adresse ville EMPLOYEUR	PARIS	PARIS	
N° Pajemploi	Y002155001100	Y002155001100	
Pajemploi de	Le Puy-en-Velay	Le Puy-en-Velay	
Nom de l'enfant	Mathis	Mathis	
Date début contrat	01/09/2022	01/09/2022	
Nom et prénom SALARIE	Mme Dupont Marie	Mme Dupont Marie	
Adresse rue SALARIE	56 Bd Victor Hugo	56 Bd Victor Hugo	
Adresse CP SALARIE	75018	75018	
Adresse ville SALARIE	PARIS	PARIS	
N° Sécurité sociale	2 80 03 60 158 855 63	2 80 03 60 158 855 63	
Emploi	Assistante Maternelle	Assistante Maternelle	
Taux de prélèvement à la source	1,20 %	1,20 %	
Régime Sécurité Sociale Alsace Moselle	NON	NON	
Nbre de sem ou mois travaillés (année précédente)	8,35	11,78	
Nbre de sem ou mois travaillés (année en cours)	0	7	
Congés pris payés précédemment (année précédente)	0	23	
Congés pris payés précédemment (année en cours)	0	0	
Congés supplémentaires : Enf -15 ans	0	0	
Congés supplémentaires : Jrs fraction	0	2	
Report (inutilisé)			
Montant des CP Année Complète avec la règle du 10€	0,00	1256,39	
Année complète Nombre de jours ouvrables acquis	5	30	
Report du solde en euro à régulariser	283,97	283,97	
Report du solde du relevé des avances	0	0	
Report heures de la dernière semaine	0	20	
Numéro de la dernière semaine	0	1	
Report heures prévues de la dernière semaine retenue	0	20	
Report heures réelles de la dernière semaine retenue	0	7	
Date de naissance du salarié	20/03/1980	20/03/1980	
Faire apparaître sur le bs la date de naissance et l'âge	NON	NON	
Montant des CP année incomplète au 31/05 an. Précéd.	120,68	1176,75	
Total des avances perçus au 31/05 année précédente	0	0	
Période de report	décembre-25		
Jours CP acquis pendant arrêt maladie (année précédente)	0		

Méthode pour faire un report : (sur Excel)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le **cadre rose** et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule **D8** puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et vous choisirez l'icone "Valeur"

Méthode pour faire un report : (sur Libre Office)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le **cadre rose** et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule **D8** puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et choisir de nouveau "Collage spéciales". Une nouvelle fenêtre s'ouvre et cocher "texte" "nombre" "Date" puis OK

Mode d'utilisation | Report | Base | Outils de conversions | Identification | Liste des ... | Fiche info | Fiche info Avenant 1 | Fiche info CDD C.I. ...

Fichier Année 2025

1 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Excel

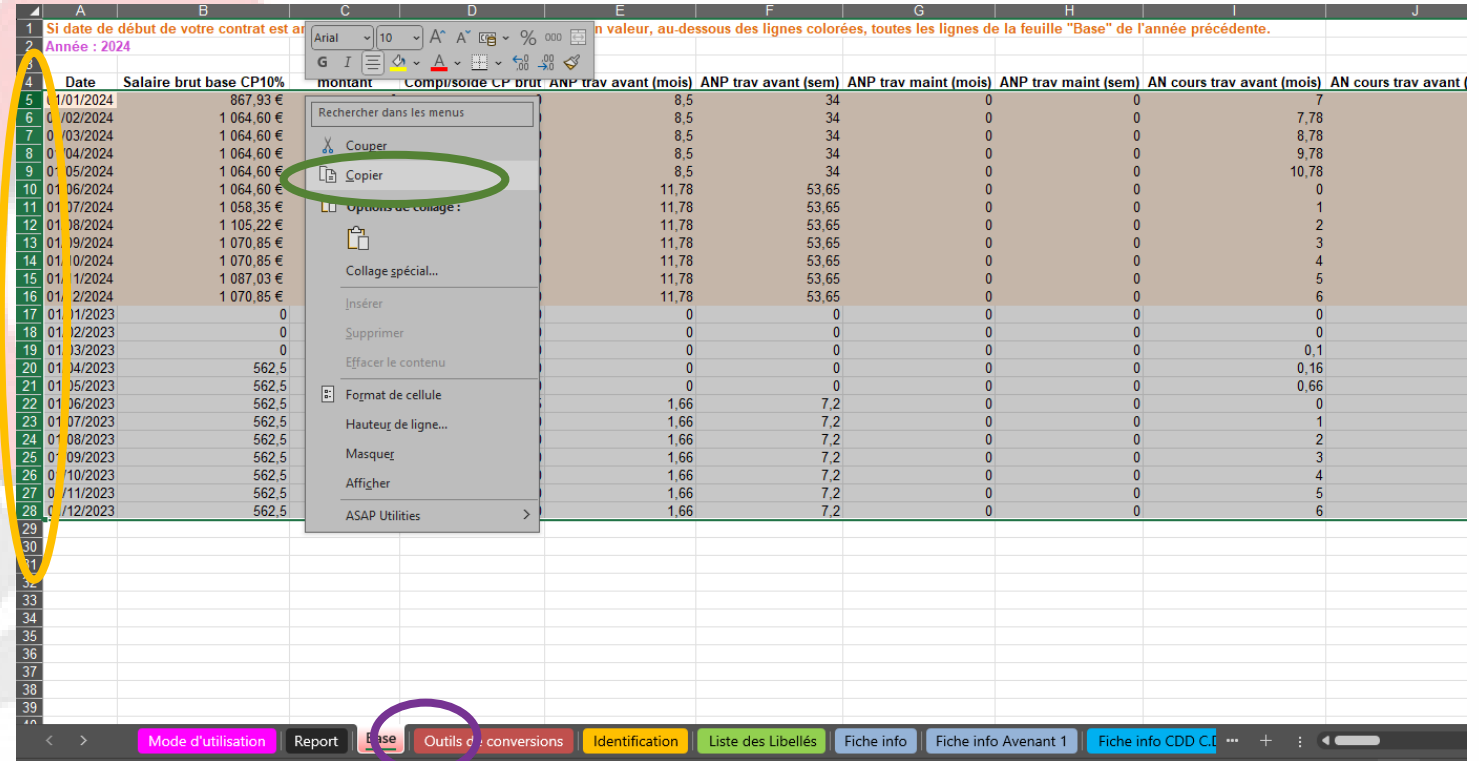
Nous allons maintenant nous occuper des informations qui sont sur la feuille « Base »

Je retourne sur mon simulateur **BS complet 2024**. Je me place sur la feuille « **Base** »

Je sélectionne **les lignes 5 à 16 ou plus**, si j'ai d'autres lignes pour les autres années, je les sélectionne aussi.

Ensuite, je fais un clic droit sur la souris.

Une fenêtre s'ouvre et je choisis **Copier**



Fichier Année 2024

1 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Excel

Je vais directement sur le fichier **BS complet 2025**.

Je vais sur la feuille « **Base** ».

Je me place sur la cellule **A17**.

Je fais un clique droit et une fenêtre s'ouvre et je choisis « **Collage spécial** ».

Date	Salaire brut base CP10%	montant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (mois)	AN cours trav avant (sem)
01/01/2025	- €	0	0	2,945	11,78	0	0	0	1,75
01/02/2025	- €	0	0	2,945	11,78	0	0	0	1,75
01/03/2025	- €	0	0	2,945	11,78	0	0	0	1,75
01/04/2025	- €	0	0	2,945	11,78	0	0	0	1,75
01/05/2025	- €	0	0	2,945	11,78	0	0	0	1,75
01/06/2025	- €	0	120,68	1,75	8,35	0	0	0	0
01/07/2025	- €	0	0	1,75	8,35	0	0	0	0
01/08/2025	- €	0	0	1,75	8,35	0	0	0	0
01/09/2025	- €	0	0	1,75	8,35	0	0	0	0
01/10/2025	- €	0	0	1,75	8,35	0	0	0	0
01/11/2025	- €	0	0	1,75	8,35	0	0	0	0
01/12/2025	- €	0	0	1,75	8,35	0	0	0	0

Fichier Année 2025

1 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Excel

Après avoir choisis « **Collage spécial** », une autre fenêtre apparaît et je choisis dessus « **Valeurs** » et je fais **OK**

Si vous utilisez Libre Office au niveau de la fenêtre « collage spécial », il faut cocher « Texte », « nombre », « date et heure » ou utiliser le bouton « Valeur uniquement » (cela dépend de la version).

Si date de début de votre contrat est antérieure à cette année, vous devez coller en valeur, au-dessous des lignes colorées, toutes les lignes de la feuille "Base" de l'année précédente.

Année : 2025

Date	Salaire brut base CP10%	montant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (mois)	AN co
01/01/2025	- €	0	0	2,945	11,78	0	0	0	1,75
01/02/2025	- €	0	0	2,945	11,78	0	0	0	1,75
01/03/2025	- €	0	0	2,945	11,78	0	0	0	1,75
01/04/2025	- €	0	0	2,945	11,78	0	0	0	1,75
01/05/2025	- €	0	0	2,945	11,78	0	0	0	1,75
01/06/2025				1,75	8,35	0	0	0	0
01/07/2025				1,75	8,35	0	0	0	0
01/08/2025				1,75	8,35	0	0	0	0
01/09/2025				1,75	8,35	0	0	0	0
01/10/2025				1,75	8,35	0	0	0	0
01/11/2025				1,75	8,35	0	0	0	0
01/12/2025				1,75	8,35	0	0	0	0

Collage spécial

Coller

- Tout
- Formules
- Valeurs
- Commentaires
- Validation
- Tout, avec le thème source
- Tout sauf la bordure
- Largeurs de colonnes
- Formules et formats des nombres
- Valeurs et formats des nombres
- Toutes les mises en forme conditionnelles de fusion

Opération

- Aucune
- Ajouter
- Soustraction
- Multiplication
- Division

Blancs non compris Transposé

Coller avec liaison OK Annuler

Fichier Année 2025

1 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Excel

Normalement, si vous avez fait correctement la manipulation les données de l'année précédente se sont recopiées

Vous pouvez maintenant poursuivre le remplissage de votre simulateur **BS complet 2025** (Fiche info...)

En cas de difficulté n'hésitez pas à envoyer un mail à fo.outils@gmail.com

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Si date de début de votre contrat est antérieure à cette année, vous devez coller en valeur, au-dessous des lignes colorées, toutes les lignes de la feuille "Base" de l'année précédente.									
2	Année : 2025									
3										
4	Date	Salaire brut base CP10%	montant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (mois)	AN cours trav
5	01/01/2025	- €	0	0	2,945	11,78	0	0	0	1,75
6	01/02/2025	- €	0	0	2,945	11,78	0	0	0	1,75
7	01/03/2025	- €	0	0	2,945	11,78	0	0	0	1,75
8	01/04/2025	- €	0	0	2,945	11,78	0	0	0	1,75
9	01/05/2025	- €	0	0	2,945	11,78	0	0	0	1,75
10	01/06/2025	- €	0	873,47	1,75	8,35	0	0	0	0
11	01/07/2025	- €	0	0	1,75	8,35	0	0	0	0
12	01/08/2025	- €	0	0	1,75	8,35	0	0	0	0
13	01/09/2025	- €	0	0	1,75	8,35	0	0	0	0
14	01/10/2025	- €	0	0	1,75	8,35	0	0	0	0
15	01/11/2025	- €	0	0	1,75	8,35	0	0	0	0
16	01/12/2025	- €	0	0	1,75	8,35	0	0	0	0
17	01/01/2024	867,93	0	0	8,5	34	0	0	0	7
18	01/02/2024	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	0	7,78
19	01/03/2024	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	0	8,78
20	01/04/2024	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	0	9,78
21	01/05/2024	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	0	10,78
22	01/06/2024	1064,6	0	0	11,78	53,65	0	0	0	0
23	01/07/2024	1058,35	0	0	11,78	53,65	0	0	0	1
24	01/08/2024	1105,22	0	0	11,78	53,65	0	0	0	2
25	01/09/2024	1070,85	0	0	11,78	53,65	0	0	0	3
26	01/10/2024	1070,85	0	0	11,78	53,65	0	0	0	4
27	01/11/2024	1087,03	0	0	11,78	53,65	0	0	0	5
28	01/12/2024	1070,85	0	0	11,78	53,65	0	0	0	6
29	01/01/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	01/02/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	01/03/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0,1
32	01/04/2023	562,5	0	0	0	0	0	0	0	0,16
33	01/05/2023	562,5	0	0	0	0	0	0	0	0,66
34	01/06/2023	562,5	0	275	1,66	7,2	0	0	0	0
35	01/07/2023	562,5	0	0	1,66	7,2	0	0	0	1
36	01/08/2023	562,5	0	0	1,66	7,2	0	0	0	2
37	01/09/2023	562,5	0	0	1,66	7,2	0	0	0	3
38	01/10/2023	562,5	0	0	1,66	7,2	0	0	0	4
39	01/11/2023	562,5	0	0	1,66	7,2	0	0	0	5
40	01/12/2023	562,5	0	0	1,66	7,2	0	0	0	6

Fichier Année 2025

2 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Libre Office

J'ouvre le fichier du simulateur **BS complet 2024** et le nouveau fichier du simulateur **BS complet 2025**

Je vais dans le fichier du **simulateur BS complet 2024**

Je sélectionne la feuille « **Report** »

A la question « Quel sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? » de choisis **2025**

Année : 2024

Quelle sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? : 2025

Données à COPIER

Nom et prénom EMPLOYEUR :	M MARTIN Laurent
Adresse rue EMPLOYEUR :	53 Bd Victor Hugo
Adresse CP EMPLOYEUR :	75016
Adresse ville EMPLOYEUR :	PARIS
N° Pajemploi :	Y002155001100
Pajemploi de :	Le Puy-en-Velay
Nom de l'enfant :	Mathis
Date début contrat :	01/09/2022
Nom et prénom SALARIE :	Mme Dupont Marie
Adresse rue SALARIE :	56 Bd Victor Hugo
Adresse CP SALARIE :	75018
Adresse ville SALARIE :	PARIS
N° Sécurité sociale :	2 80 03 60 158 855 63
Emploi :	Assistante Maternelle
Taux de prélèvement à la source :	1,20 %
Régime Sécurité Sociale Alsace Moselle :	NON
Nbre de sem ou mois travaillés (année précédente) :	11,78
Nbre de sem ou mois travaillés (année en cours) :	7
Congés pris payés précédemment (année précédente) :	23
Congés pris payés précédemment (année en cours) :	0
Congés supplémentaires : Enf -15 ans :	0,00 jrs
Congés supplémentaires : Jrs fraction :	2,00 jrs
Report (inutilisé) :	
Montant des CP Année Complète avec la règle du 10€ :	1256,39
Année complète Nombre de jours ouvrables acquis :	30
Report du solde en euro à régulariser :	283,97 €
Report du solde du relevé des avances :	0
Report heures de la dernière semaine :	20,00 hrs
Numéro de la dernière semaine :	1
Report heures prévues de la dernière semaine retenue :	20,00 hrs
Report heures réelles de la dernière semaine retenue :	20,00 hrs
Date de naissance du salarié :	20/03/1980
Faire apparaître sur le bs la date de naissance et l'âge :	NON
Montant des CP année incomplète au 31/05 an. Précéd. :	1 206,75 €
Total des avances perçus au 31/05 année précédente :	0,00 €

Méthode pour faire un report : (sur Excel)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le cadre rose et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule D8 puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et vous choisirez l'icone "Valeur"

Méthode pour faire un report : (sur Libre Office)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le cadre rose et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule D8 puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et choisir de nouveau "Collage spéciales". Une nouvelle fenêtre s'ouvre et cocher "texte" "nombre" "Date" puis OK

Report

Fichier Année 2024

2 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Libre Office

Je sélectionne les cellules de **B8 à B42** ou plus

et je fais un clic droit sur la souris.

Une fenêtre s'ouvre et je choisis **Copier**

Quelle sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? : 2025

Données à COPIER

COLLER les données provenant de votre ancien fichier ci-dessous

Nom et prénom EMPLOYEUR	M MA ¹ TIN Laurent	
Adresse rue EMPLOYEUR	53 F Victor Hugo	
Adresse CP EMPLOYEUR	PARIS	
Adresse ville EMPLOYEUR	PARIS	
N° Pajemploi	Y02155001100	
Pajemploi de	e Puy-en-Velay	
Nom de l'enfant	Mathis	
Date début contrat	01/09/2022	
Nom et prénom SALARIE	Mme Dupont Marie	
Adresse rue SALARIE	56 Bd Victor Hugo	
Adresse CP SALARIE	PARIS	
Adresse ville SALARIE	PARIS	
N° Sécurité sociale	2 80 03 60 158 855 63	
Emploi	Assistante Maternelle	
Taux de prélèvement à la source	1,20 %	
Régime Sécurité Sociale Alsace Mosane	NON	
Nbre de sem ou mois travaillés (année précédente)	11,78	
Nbre de sem ou mois travaillés (année en cours)	7	
Congés pris payés précédemment (année précédente)	23	
Congés pris payés précédemment (année en cours)	0	
Congés supplémentaires : Ent -15 ans	0,00 jrs	
Congés supplémentaires : Jrs fractionnés	2,00 jrs	
Report (inutilisés)		
Montant des CP Année Complète avec la règle du 10	1256,39	
Année complète Nombre de jours ouvrables acquis	30	
Report du solde en euro à régulariser	283,97 €	
Report du solde du relevé des avances	0	
Report heures de la dernière semaine	20,00 hrs	
Numéro de la dernière semaine	1	
Report heures prévues de la dernière semaine retenue	0,00 hrs	
Report heures réelles de la dernière semaine retenue	0,00 hrs	
Date de naissance du salarié	2 / 03 / 1980	
Faire apparaître sur le bs la date de naissance et l'âge	NON	
Montant des CP année incomplète au 31/05 an. Précéd.	1203,75 €	
Total des avances perçus au 31/05 année précédente	0,00 €	

Méthode pour faire un report : (sur Excel)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le cadre rose et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule D8 puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et vous choisirez l'icone "Valeur"

Méthode pour faire un report : (sur Libre Office)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le cadre rose et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule D8 puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et choisissez de nouveau "Collage spéciales". Une nouvelle fenêtre s'ouvre et cocher "texte" "nombre" "Date" puis OK

Fichier Année 2024

2 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Libre Office

Je vais directement sur le fichier **BS complet 2025**.

Je vais sur la feuille « Report ».

Je me place sur la cellule **D8**.

Je fais un clique droit et une fenêtre s'ouvre et je choisis « **Collage spécial** ».

Année : 2025

Quelle sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? : 2026

Données à COPIER

Nom et prénom EMPLOYEUR	0
Adresse rue EMPLOYEUR	0
Adresse CP EMPLOYEUR	0
Adresse ville EMPLOYEUR	0
N° Pajemploi	0
Pajemploi de	Le Puy-en-Velay
Nom de l'enfant	0
Date début contrat	30/12/1899
Nom et prénom SALARIE	0
Adresse rue SALARIE	0
Adresse CP SALARIE	0
Adresse ville SALARIE	0
N° Sécurité sociale	0
Emploi	0
Taux de prélèvement à la source	0,00 %
Régime Sécurité Sociale Alsace Moselle	NON
Nbre de sem ou mois travaillés (année précédentes)	0,00
Nbre de sem ou mois travaillés (année en cours)	0
Congés pris payés précédemment (année précédente)	0
Congés pris payés précédemment (année en cours)	0
Congés supplémentaires : Ent -15 ans	0,00 jrs
Congés supplémentaires : Jrs fraction	0,00 jrs
Report (inutilisé)	0
Montant des CP Année Complète avec la règle du 10è	0,00
Année complète Nombre de jours ouvrables acquis	0,00 jrs
Report du solde en euro à régulariser	0
Report du solde du reliev des avances	0,00 hrs
Report heures de la dernière semaine	0
Numéro de la dernière semaine	0
Report heures prévues de la dernière semaine retenue	0,00 hrs
Report heures réelles de la dernière semaine retenue	0,00 hrs
Date de naissance du salarié	30/12/1899
Faire apparaître sur le bs la date de naissance et l'âge	0
Montant des CP année incomplète au 31/05 an. Précéd.	0,00 €
Total des avances perçus au 31/05 année précédente	0,00 €
Période de report	décembre-25
Jours CP acquis pendant arrêt maladie (année précédente)	0,00 jrs
Jours CP acquis pendant arrêt maladie (année en cours)	0,00 jrs

COLLER les données provenant de votre ancien fichier ci-dessous

Méthode pour faire un report : (sur Excel)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si

Méthode pour faire un report : (sur Libre Office)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir

Collage spécial

Collage spécial...

clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et choisir de nouveau "Collage spéciales". Une nouvelle fenêtre s'ouvre et cocher "texte" "nombre" "Date" puis OK

Fichier Année 2025

2 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Libre Office

Après avoir choisis « **Collage spécial** », une autre fenêtre apparaît et je choisis dessus « **Valeurs** » et je fais **OK**

Si vous utilisez Libre Office au niveau de la fenêtre « collage spécial », il faut cocher « Texte », « nombre », « date et heure » ou utiliser le bouton « Valeur uniquement » (cela dépend de la version).

Année : 2025

Quelle sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? : **2026**

Données à COPIER

COLLER les données provenant de votre ancien fichier ci-dessous

Collage spécial

Préférences

- Valeurs uniquement
- Valeurs & Formats
- Formats seulement
- Transposer tout

Coller

- Tout
- Nombres
- Texte
- Date & heure
- Formats
- Commentaires
- Objets
- Formules

Déplacer les cellules

- Ne pas déplacer
- Vers le bas
- À droite

Options

- Comme lien
- Transposer
- Ignorer les cellules vides

Opérations

- Aucune
- Ajouter
- Soustraire
- Multiplier
- Diviser

Exécuter immédiatement

Aide OK Annuler

Méthode pour faire un report : (sur Excel)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre bulletin (Si vous souhaitez juste faire un nouveau bulletin pour l'année suivante choisissez l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le cadre rose et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule D8 puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spécial" et choisissez "Collage spécial". Une nouvelle fenêtre s'ouvre et cocher "texte" "nombre" "Date" puis OK

Année en cours : Année suiv.

Fichier Année **2025**

2 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Libre Office

Normalement, si vous avez fait correctement la manipulation les données de l'année précédente se sont recopiées (Nom, adresse...)

Année : 2025

Quelle sera l'année de votre prochain fichier bulletin de salaires ? : **2026**

Données à COPIER		COLLER les données provenant de votre ancien fichier ci-dessous	
Nom et prénom EMPLOYEUR	M MARTIN Laurent	M MARTIN Laurent	
Adresse rue EMPLOYEUR	53 Bd Victor Hugo	53 Bd Victor Hugo	
Adresse CP EMPLOYEUR	75016	75016	
Adresse ville EMPLOYEUR	PARIS	PARIS	
N° Pajemploi	Y002155001100	Y002155001100	
Pajemploi de	Le Puy-en-Velay	Le Puy-en-Velay	
Nom de l'enfant	Mathis	Mathis	
Date début contrat	01/09/2022	01/09/2022	
Nom et prénom SALARIE	Mme Dupont Marie	Mme Dupont Marie	
Adresse rue SALARIE	56 Bd Victor Hugo	56 Bd Victor Hugo	
Adresse CP SALARIE	75018	75018	
Adresse ville SALARIE	PARIS	PARIS	
N° Sécurité sociale	2 80 03 60 158 855 63	2 80 03 60 158 855 63	
Emploi	Assistante Maternelle	Assistante Maternelle	
Taux de prélèvement à la source	1,20 %	1,20 %	
Régime Sécurité Sociale Alsace Moselle	NON	NON	
Nbre de sem ou mois travaillés (année précédente)	8,35	11,78	
Nbre de sem ou mois travaillés (année en cours)	0	7	
Congés pris précédemment (année précédente)	0	23	
Congés pris payés précédemment (année en cours)	0	0	
Congés supplémentaires : Enf -15 ans	0,00 jrs	0	
Congés supplémentaires : Jrs fraction	0,00 jrs	2	
Report (utilisé)			
Montant des CP Année Complète avec la règle du 10€	0,00	1256,39	
Année complète Nombre de jours ouvrables acquis	5,00 jrs	30	
Report du solde en euro à régulariser		283,97	
Report du solde de relevé des avances	0	0	
Report heures de la dernière semaine	0,00 hrs	20	
Numéro de la dernière semaine	0	1	
Report heures prévues de la dernière semaine retenue	0,00 hrs	20	
Report heures réelles de la dernière semaine retenue	0,00 hrs	20	
Date de naissance du salarié	20/03/1980	20/03/1980	
Faire apparaître sur le bs la date de naissance et l'âge	NON	NON	
Montant des CP année incomplète au 31/05 an. Précéd.	120,68 €	1206,39	
Total des avances perçus au 31/05 année précédente	0,00 €	0	
Période de report	décembre-25		
Jours CP acquis pendant arrêt maladie (année précédente)	0,00 jrs		
Jours CP acquis pendant arrêt maladie (année en cours)	0,00 jrs		

Méthode pour faire un report : (sur Excel)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le **cadre rose** et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule D8 puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale" et vous choisirez l'icone "Valeur"

Méthode pour faire un report : (sur Libre Office)

- Sur le fichier d'origine sélectionnez l'année de votre prochain fichier bulletin (Si vous souhaitez juste faire un report pour une nouvelle version choisir l'année actuelle, si c'est pour l'année suivante choisir l'année suivante).
- Sur le fichier d'origine, sélectionnez tout le **cadre rose** et faites clic droit sur la souris et sélectionnez "Copier"
- Allez ensuite sur votre nouveau fichier et placez vous sur la cellule D8 puis clic droit sur la souris et sélectionnez "Collage spéciale". Une nouvelle fenêtre s'ouvre et cocher "texte" "nombre" "Date" puis OK

Année
Année

Fichier Année **2025**

2 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Libre Office

Nous allons maintenant nous occuper des informations qui sont sur la feuille « Base »

Je retourne sur mon simulateur **BS complet 2024**. Je me place sur la feuille « Base »

Je sélectionne les lignes 5 à 16 ou plus, si j'ai d'autres lignes pour les autres années, je les sélectionne aussi.

Ensuite, je fais un clic droit sur la souris.

Une fenêtre s'ouvre et je choisis **Copier**

Date	Salaire brut base CP10%	montant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (mois)	AN cours trav avant (sem)
01/01/2024		8,50	€	-	€ 8,50	34,00	0	7,00	28,00
01/02/2024		8,50	€	-	€ 8,50	34,00	0	7,78	31,60
01/03/2024		8,50	€	-	€ 8,50	34,00	0	8,78	35,80
01/04/2024		8,50	€	-	€ 8,50	34,00	0	9,78	40,00
01/05/2024		8,50	€	-	€ 8,50	34,00	0	10,78	44,40
01/06/2024		11,78	€	-	€ 11,78	53,65	0	0	0
01/07/2024		11,78	€	-	€ 11,78	53,65	0	1,00	4,00
01/08/2024		11,78	€	-	€ 11,78	53,65	0	2,00	8,60
01/09/2024		11,78	€	-	€ 11,78	53,65	0	3,00	13,00
01/10/2024		11,78	€	-	€ 11,78	53,65	0	4,00	17,20
01/11/2024		11,78	€	-	€ 11,78	53,65	0	5,00	21,80
01/12/2024		11,78	€	-	€ 11,78	53,65	0	6,00	26,00
01/01/2023		0	€	0	0	0	0	0	0
01/02/2023		0	€	0	0	0	0	0	0
01/03/2023		0	€	0	0	0	0	0,1	0,45
01/04/2023	562,5	0	€	0	0	0	0	0,16	0,7
01/05/2023	562,5	0	€	0	0	0	0	0,66	2,85
01/06/2023	562,5	0	€	275	1,66	7,2	0	0	0
01/07/2023	562,5	0	€	0	1,66	7,2	0	1	4,35
01/08/2023	562,5	0	€	0	1,66	7,2	0	2	8,7
01/09/2023	562,5	0	€	0	1,66	7,2	0	3	13,05
01/10/2023	562,5	0	€	0	1,66	7,2	0	4	17,4
01/11/2023	562,5	0	€	0	1,66	7,2	0	5	21,75
01/12/2023	562,5	0	€	0	1,66	7,2	0	6	26,1

Fichier Année 2024

2 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Libre Office

Je vais directement sur le fichier **BS complet 2025**.

Je vais sur la feuille « **Base** ».

Je me place sur la cellule **A17**.

Je fais un clique droit et une fenêtre s'ouvre et je choisis « **Collage spécial** ».

Date	Salaire brut base CP10%	montant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (mois)	AN cours trav avant (sem)
01/01/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	0	1,75	7,00
01/02/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	0	1,75	7,00
01/03/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	0	1,75	7,00
01/04/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	0	1,75	7,00
01/05/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	0	1,75	7,00
01/06/2025	- €	- €	120,68 €	1,75	8,35	0	0	0	0
01/07/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0	0	0,00	0,00
01/08/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0	0	0,00	0,00
01/09/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0	0	0,00	0,00
01/10/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0	0	0,00	0,00
01/11/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0	0	0,00	0,00
01/12/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0	0	0,00	0,00

Fichier Année 2025

2 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Libre Office

Après avoir choisis « **Collage spécial** », une autre fenêtre apparaît et je choisis dessus « **Valeurs** » et je fais **OK**

Si vous utilisez Libre Office au niveau de la fenêtre « collage spécial », il faut cocher « Texte », « nombre », « date et heure » ou utiliser le bouton « Valeur uniquement » (cela dépend de la version).

Date	Salaire brut base CP10%	montant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (mois)	AN cours trav avant (sem)
01/01/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	0	1,75	7,00
01/02/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	0	1,75	7,00
01/03/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	0	1,75	7,00
01/04/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	0	1,75	7,00
01/05/2025	- €	- €	- €					0	0
01/06/2025	- €	- €	120,68 €					0	0
01/07/2025	- €	- €	- €					0	0
01/08/2025	- €	- €	- €					0,00	0,00
01/09/2025	- €	- €	- €					0,00	0,00
01/10/2025	- €	- €	- €					0,00	0,00
01/11/2025	- €	- €	- €					0,00	0,00
01/12/2025	- €	- €	- €					0,00	0,00

Fichier Année 2025

2 Procédure de report 2024 vers 2025 Si vous utiliser Libre Office

Normalement, si vous avez fait correctement la manipulation les données de l'année précédente se sont recopiées

Vous pouvez maintenant poursuivre le remplissage de votre simulateur **BS complet 2025** (Fiche info...)

En cas de difficulté n'hésitez pas à envoyer un mail à fo.outils@gmail.com

Si date de début de votre contrat est antérieure à cette année, vous devez coller en valeur, au-dessous des lignes colorées, toutes les lignes de la feuille "Base" de l'année précédente.

Année : 2025

Date	Salaire brut base CP10%	montant	Compl/solde CP brut	ANP trav avant (mois)	ANP trav avant (sem)	ANP trav maint (mois)	ANP trav maint (sem)	AN cours trav avant (mois)	AN cou
01/01/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	0	0	1,75
01/02/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	0	0	1,75
01/03/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	0	0	1,75
01/04/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	0	0	1,75
01/05/2025	- €	- €	- €	2,95	11,78	0	0	0	1,75
01/06/2025	- €	- €	873,47 €	1,75	8,35	0	0	0	0
01/07/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0	0	0	0,00
01/08/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0	0	0	0,00
01/09/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0	0	0	0,00
01/10/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0	0	0	0,00
01/11/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0	0	0	0,00
01/12/2025	- €	- €	- €	1,75	8,35	0	0	0	0,00
01/01/2024	867,93	0	0	8,5	34	0	0	0	7
01/02/2024	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	0	7,78
01/03/2024	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	0	8,78
01/04/2024	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	0	9,78
01/05/2024	1064,6	0	0	8,5	34	0	0	0	10,78
01/06/2024	1064,6	0	0	11,78	53,65	0	0	0	0
01/07/2024	1058,35	0	0	11,78	53,65	0	0	0	1
01/08/2024	1105,22	0	0	11,78	53,65	0	0	0	2
01/09/2024	1070,85	0	0	11,78	53,65	0	0	0	3
01/10/2024	1070,85	0	0	11,78	53,65	0	0	0	4
01/11/2024	1087,03	0	0	11,78	53,65	0	0	0	5
01/12/2024	1070,85	0	0	11,78	53,65	0	0	0	6
01/01/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01/02/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01/03/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0,1
01/04/2023	562,5	0	0	0	0	0	0	0	0,16
01/05/2023	562,5	0	0	0	0	0	0	0	0,66
01/06/2023	562,5	0	275	1,66	7,2	0	0	0	0
01/07/2023	562,5	0	0	1,66	7,2	0	0	0	1
01/08/2023	562,5	0	0	1,66	7,2	0	0	0	2
01/09/2023	562,5	0	0	1,66	7,2	0	0	0	3
01/10/2023	562,5	0	0	1,66	7,2	0	0	0	4
01/11/2023	562,5	0	0	1,66	7,2	0	0	0	5
01/12/2023	562,5	0	0	1,66	7,2	0	0	0	6

Fichier Année 2025



Nous espérons que ce document, vous aura aidé à maîtriser l'outil.

N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques.

Nous nous tenons à votre disposition pour toutes aides et toutes questions complémentaires.

Vous pouvez nous contacter par mail : fo.outils@gmail.com
ou par téléphone : David 06 06 46 29 37 (l'après midi en 13h30 – 15h30
ou le soir).