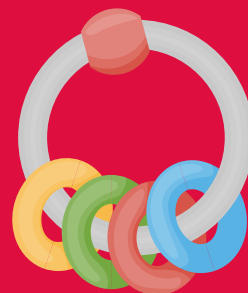




COMMENT CONSTRUIRE SON LIVRET D'ACCUEIL.



CONSEILS PRATIQUES





Dix grands principes pour grandir en toute confiance: La charte du jeune enfant

- **Pour grandir sereinement, j'ai besoin que l'on m'accueille quelle que soit ma situation ou celle de ma famille.**
- **J'avance à mon propre rythme et je développe toutes mes facultés en même temps : pour moi, tout est langage, corps, jeu, expérience. J'ai besoin que l'on me parle, de temps et d'espace pour jouer librement et pour exercer mes multiples capacités.**
- **Je suis sensible à mon entourage proche et au monde qui s'offre à moi. Je me sens bien accueilli(e) quand ma famille est bien accueillie. Car mes parents constituent mon point d'origine et mon port d'attache.**
- **Pour me sentir bien et avoir confiance en moi, j'ai besoin de professionnel(le)s qui encouragent avec bienveillance mon désir d'apprendre, de me socialiser et de découvrir**
- **Je développe ma créativité et j'éveille mes sens grâce aux expériences artistiques et culturelles. Je m'ouvre au monde par la richesse des échanges interculturels.**
- **Le contact réel avec la nature est essentiel à mon développement.**
- **Fille ou garçon, j'ai besoin que l'on me valorise pour mes qualités personnelles, en dehors de tout stéréotype. Il en va de même pour les professionnel(le)s qui m'accompagnent. C'est aussi grâce à ces femmes et à ces hommes que je construis mon identité.**
- **J'ai besoin d'évoluer dans un environnement beau, sain et propice à mon éveil.**
- **Pour que je sois bien traité(e), il est nécessaire que les adultes qui m'entourent soient bien traités. Travailler auprès des tout-petits nécessite des temps pour réfléchir, se documenter et échanger entre collègues comme avec d'autres intervenants.**
- **J'ai besoin que les personnes qui prennent soin de moi soient bien formées et s'intéressent aux spécificités de mon très jeune âge et de ma situation d'enfant qui leur est confié par mon ou mes parents.**



Ce livret utilisera le terme d'assistante maternelle au vu de la dominance féminine de cette profession mais s'adresse bien évidemment aussi aux assistants maternels.

La première question que vous devez vous poser.

Pourquoi construire mon livret d'accueil?



Ce livret d'accueil est l'occasion d'un dialogue autour de l'enfant accueilli. Mais il est avant tout le moyen de vous faire connaître en tant que professionnelle de la petite enfance. En parcourant ce livret ,l'employeur doit apprendre à vous connaître, à connaître votre environnement, votre façon de travailler.

Votre livret doit parler de vous !

Avec votre livret d'accueil , votre futur employeur doit découvrir quelle professionnelle vous êtes . Le cadre de vie que vous allez offrir aux enfants accueillis.

Bien sûr votre façon de travailler , votre motivation, votre projet éducatif , la relation que vous souhaitez entretenir avec les enfants et les employeurs.

mais aussi votre environnement familial. Ils doivent pouvoir retrouver dans votre livret les éléments discutés lors de votre entretien .

Ce livret a un but : expliquer votre manière de travailler pour un objectif:

la signature de votre contrat de travail !

Une décision importante pour les parents c'est le choix de leur assistante maternelle idéale , voir parfaite. Ils sont inquiets de laisser leur enfant à une personne qu'ils ne connaissent pas. Leur préoccupation est bien naturelle.

C'est à vous de les aider dans leur choix et à vous aussi de décrocher le contrat de travail et donc l'accueil de cet enfant.

Il y a de nombreux sujets que vous devrez aborder avec les parents pour les rassurer notamment la sécurité, les horaires, les repas, l'hygiène, votre pratique éducative et pleins d'autres choses encore.

La meilleure façon de le faire est de construire votre propre livret d'accueil et pourquoi pas ensuite votre carnet de liaison, ne pas confondre les deux.

Votre livret d'accueil doit être le reflet de votre professionnalisme , de votre savoir-faire de vos compétences. Il doit être ludique, agréable à regarder, à lire sans en faire un bouquin de 100 pages. Il faut aussi savoir aller à l'essentiel . Enfin , il doit rassurer votre futur employeur et le mettre en confiance.

Construire son livret d'accueil c'est promouvoir son activité

Nous l'avons dit précédemment. Votre livret d'accueil a un objectif : la signature de votre contrat de travail. Il faut donc y mettre tous les moyens pour la réussite de cet objectif.

Comment imaginez - vous votre livret d'accueil ?

C'est la première question que vous devez vous poser, c'est dans cette réponse que vous en ferez quelque chose d'agréable à regarder et qui doit montrer votre professionnalisme.



Votre livret d'accueil doit être avant tout personnel , vous devez vous poser les questions suivantes:

Qu'est ce que j'aime dans mon métier ?

Pourquoi je veux travailler avec des enfants ?

Quelle différence entre moi et une autre assistante maternelle?

Qu'est ce que je peux apporter aux enfants ?

Quelles sont mes compétences ?

Quelles relations je peux mettre en place avec mes employeurs ?

Comment doit on m'appeler ?

Comment je vois mon métier ? Quelles sont mes valeurs ? Qu'est-ce que je fais ? Qu'est-ce que je ne fais pas ? Quelle est ma tenue de travail ? Comment je me présente actuellement aux parents ? Comment je les reçois ? Lors de la première rencontre ? Au quotidien ?

Quelles sont les questions que les parents me posent ? Avant de débiter l'accueil ? Au cours de la période d'accueil ? Etc.

**Il n' y a pas un livret d'accueil
mais autant de livrets que d'assistantes maternelles !**



Vous devez vous faire reconnaître en tant que professionnelle.

Mais c'est quoi être professionnelle ?

Vous devez pouvoir répondre à cette question.

Être professionnelle signifie détenir un savoir propre à sa profession, un savoir communicable, et une déontologie. L'assistante maternelle va devoir réfléchir aux valeurs qu'elle souhaite défendre. De ces valeurs, elle tirera les actions qu'elle met en place quotidiennement et pourra les mettre en mots dans un livret d'accueil.

voici ci-dessous quelques exemples.

- **Avoir un agrément délivré par le Conseil Départemental**
- **Prendre en charge les enfants qui sont confiés en participant à leur éveil, à leur développement dans un principe de coéducation avec l'employeur**
- **Respecter les valeurs familiales et culturelles de l'enfant accueilli et les attentes de l'employeur**
- **Respecter une discrétion professionnelle**
- **Connaitre son métier , sa convention collective , le statut d'assistante maternelle (loi de 2005)**
- **Se former tout au long de son parcours**
- **Faire respecter sa vie professionnelle et sa vie privée**
- **Respecter la vie privée de l'enfant et de sa famille**
- **Connaitre Les rôles des RPE, PMI ,**
- **à partir du moment où le parent devient l'employeur les relations établies sont officialisées par un contrat de travail**
- **parler de vous en tant qu'assistante maternelle et non en tant que nounou**
- **parler de la sécurité**
- **savoir parler de sa rémunération , de la mensualisation**
- **Comment négocier un contrat de travail**
- **Parler de bienveillance**
- **Se protéger**



Construire son livret d'accueil prend du temps c'est pourquoi il ne faut pas faire n'importe quoi . Vous devez le faire en plusieurs exemplaires Le donner à votre futur employeur pour lui permettre de le regarder à nouveau chez lui une fois que votre entretien est terminé, en revanche il faut savoir lui dire aussi que s' il ne souhaite pas contractualisé avec vous, il se doit de vous le redonner.

Evitez de transmettre votre livret par mail , il pourrait être modifié !!

Il faut vous démarquer des collègues , mettre toutes les chances de votre côté pour présenter votre profession et obtenir l'accueil de l'enfant.

Construire son livret d'accueil n'est pas chose facile. il doit montrer votre travail et justement en présentant une journée type , et montrer des repères.

C'est un excellent outil dans la relation employeur/ salariée.

Construire et utiliser un livret d'accueil. Identifier les intérêts du livret d'accueil (cadre, professionnalisme...)

Déterminer les engagements mutuels parents/assistante maternelle. Définir le contenu du livret d'accueil (description du lieu d'accueil, des activités d'éveil, des lieux fréquentés...) expliquer à quoi servent les frais d'entretien.

Je respecte un certain nombre de principes : il faut les lister



Commençons la construction du livret

Dans la première partie vous devez bien sûr vous présenter , mais afin de bien structurer votre livret d'accueil il est de bon ton d'y faire figurer un sommaire , une couverture qui donne envie de l'ouvrir et une bonne organisation qui montrera justement que vous êtes organisée.

La couverture :

Elle doit en une fraction de seconde vous représenter , sans pour autant être en photo dessus. Si vous mettez une photo, elle doit déterminer votre métier, et surtout il faut que cela fasse professionnel.

Cela veut dire quoi ?

Mettre une photo avec des couleurs vives agréable à regarder , votre photo doit représenter votre travail. Attention aux photos sur internet qui sont peut- être sous droits d'auteur. Si vous mettez des enfants ils vous faut absolument l'autorisation écrite des parents. Vous pouvez aussi acheter une photo sur internet .

Vous pouvez photographier votre environnement tout simplement .

Cacher le visage des enfants , ne rend pas la photo jolie. Il faut donc soit avoir l'autorisation écrite d'anciens employeurs mais bien leur annoncer l'usage des photos, autrement vous vous dispenserez de photos d'enfants accueillis.

À vous de jouer avec les couleurs et le graphisme et peut-être sans photo!

Vous devez mettre votre nom et prénom et votre numéro de téléphone Si vous avez un blog , un site internet , une page fb vous pouvez aussi le noter

Attention il faut que site ou fb reste bien professionnel ,il ne doit pas y avoir des annotations qui pourraient vous nuire .

modèles de couvertures

Livret d'accueil de Sophie



Vos coordonnées :

Livret d'accueil

DE :

Bienvenue



Adresse mail :
N° télé

Le sommaire :

Afin que vos futurs employeurs se repèrent facilement il faut, y mettre un sommaire , avec les numéros de pages y correspondants. Le sommaire doit avoir des titres correspondants aux pages de votre livret.

Quelques exemples que vous pourriez développer dans votre sommaire

et donc dans votre livret:

- Le mot de bienvenue
- Faire connaissance
- Présentation du lieu d'accueil
- Votre rôle
- votre projet pédagogique
- projet éducatif
- La propreté
- Les besoins de l'enfant : L'hygiène , l'adaptation, les sorties ,
- L'accueil périscolaire, arrivée et départ de l'enfant
- Les sorties , le doudou, l'alimentation,
- Organisation des activités, le carnet de liaison.....
- La communication
- protocole de soin ou pas
- sécurité (port de bijoux , barrettes....)
- sorties
- Après l'accueil des enfants le soir et avant l'arrivée des enfants (nettoyage des lieux)
- l'anniversaire des enfants , noel.....
- les cas d'urgence

Le mot de bienvenue

Vous remerciez vos futurs employeurs de cette première rencontre et leur dites que ce livret d'accueil leur permet de revoir chez eux tout ce dont vous avez discuté lors de ce RDV. S'ils ont besoin de renseignements complémentaires ils peuvent vous appeler aux heures indiquées sur ce livret.

Faire connaissance , votre présentation , présentation de votre métier

Pour faire connaissance vous devez

En quelques lignes dire comment vous vous appelez et si vous avez une préférence sur le nom que vous donnera l'enfant accueilli. Comment les parents doivent également vous appeler , préciser que le vouvoiement est nécessaire pour une meilleure relation professionnelle.

Présentation de l'assistant(e) maternel(le)



Je suis agréé depuis le

Par le Conseil Départemental de

Pour l'accueil de enfants

L'accueil de vos enfants se fait dans ma maison spécialement aménagée pour ma profession.

J'ai le plaisir de vous remettre mon livret d'accueil, qui vous permettra de faire connaissance avec moi mais aussi ma famille, mon habitation et ma façon de travailler.

Je m'appelle

Je suis née le

Les enfants en général m'appelle

Maman de enfants , qui grâce aux activités d'éveil que nous avons fait ensemble, comptines , pâte à sel, peinture , cuisine , leur a permis de s'épanouir pleinement.

Mon mari et mes enfants étaient contents que je devienne Assistante Maternelle

Vous pouvez faire la présentation de votre mari, son travail, les heures où il est à la maison , vos enfants s'ils sont scolarisés ou pas mais ce n'est pas une obligation.

vous pouvez mettre une photo de votre agrément , de votre maison

.....



Je suis Assistante maternelle

Pourquoi avoir choisi cette profession ?

Il faut expliquer votre parcours et ce qui vous a amené à devenir assistante maternelle, cela permet de se présenter aux futurs employeurs de manière professionnelle, de faire connaissance avec eux. et de leur donner confiance.

Exemple :

L'expérience enrichissante que j'ai vécue avec mes enfants m'a donné envie de partager mes compétences avec d'autres enfants .

Et c'est avec plaisir que je souhaite apporter mes valeurs éducatives au développement de chaque enfant. J'accueille enfants du lundi au vendredi . Le samedi et le dimanche sont consacrés à ma famille.



Conseil

Attention à la phrase piège :

parce que j'aime les enfants!!!! il faut développer davantage!

Ma formation , mon expérience professionnelle

J'ai été

Je suis formée au premier secours

Je possède le permis B

J'ai fait la formation dispensée par le Conseil Départemental pour devenir assistante maternelle

J'ai fait les modules de formation
de la branche professionnelle.

J'ai obtenu ma certification assistante maternelle / garde d'enfants par le biais de la VAE il est très important de mettre en avant si vous faites de la formation et quelle formation,(handicap, COVID ...) et si vous avez obtenu votre certification assistant maternel/garde d'enfants, ou un autre diplôme ayant un lien avec la petite enfance mais aussi votre expérience professionnelle , combien d'enfants avez-vous accueillis .

Si avant d'être assistante maternelle vous avez eu une ou des expériences avec des enfants.(stages, animation en centre de loisirs , babysitting etc).Comment avez-vous mis en situation votre formation?



Mettre une photo de votre diplôme ou de votre passeport formation !

Mon lieu d'accueil



J'ai souhaité me faire un espace professionnel au sein de ma maison pour que les enfants puissent s'épanouir pleinement et que je puisse travailler en toute quiétude .

J'ai une terrasse , un jardin avec des jeux adaptés pour les enfants.

Les toilettes sont aussi à l'usage des tout-petits, une salle de bain avec un coin pour les changes et un point d'eau .

Ma cuisine est conçue pour la prévention des accidents domestiques (vous pouvez développer)

J'ai un espace jeux conçu spécialement pour les enfants , avec du mobilier adapté , divers jeux d'éveil , tapis d'éveil pour les plus petits, un parc qui est aussi utile pour la sécurité des enfants.

J'ai X chambres , réservées aux enfants que j'accueille, chauffée entre 18 et 20 degrés, les draps-housse sont changés tous les jours , les chambres sont aérées régulièrement tous les jours .

Ou les enfants que j'accueille dorment dans la chambre de mes enfants ou dans ma chambre

Vous devez expliquer quel espace vous mettez à disposition des enfants accueillis .



Mon lieu d'accueil



Vous devez également dire qui habite à votre domicile , votre conjoint , vos enfants leurs âges mais ne pas non plus tout dévoiler, vous devez garder votre jardin secret.
Si vous avez des animaux , lesquels

Concernant votre lieu d'accueil pendant la crise sanitaire.

Faire visiter votre maison
mais bien entendu uniquement les pièces
auxquelles les enfants ont accès .



Vous pouvez aussi prendre des photos de votre intérieur et les porter justement dans votre livret d'accueil .

Nous vous conseillons également une astuce supplémentaire c'est une visite virtuelle.(en cas de crise sanitaire)

Comment faire une visite virtuelle ? Vous filmez les pièces accessibles aux enfants en faisant vos commentaires , vous pourrez présenter ce film à vous futurs employeurs.
il faut parler des dispositifs de sécurité que vous avez mis en place .

L'espace extérieur: Un aménagement est prévu avec un espace jeu extérieur où les enfants pourront avoir des activités plus physiques, des activités de motricité (toboggan, balançoire, trampoline...nous effectuons aussi des pique-niques) Ce lieu a été visité par une puéricultrice (ou autre) et selon leurs recommandations, certains aménagements ont été effectués afin d'assurer la sécurité des enfants accueillis.



Mon objectif est d'accompagner les enfants que j'accueille vers l'autonomie , développer leurs capacités intellectuelles tout en respectant le choix éducatif des parents.

Il faudra cependant trouver un terrain d'entente avec tous les parents. C'est pourquoi nous devons parler des différentes valeurs éducatives ensemble.

J'apprends progressivement à l'enfant à ranger les jouets, manger seul. Dans la journée les enfants jouent ensemble avec moi , ou parfois entre eux mais toujours sous mon regard bienveillant.

Les repas sont pris ensemble , je mange avec eux c'est un moment de convivialité important dans la journée.

Je ne parle pas bébé , je m'adresse aux enfants normalement pour qu'ils comprennent bien les mots qu'ils diront à leur tour le moment venu.

Il faut dire aussi si vous souhaitez accueillir des enfants en situation de handicap , et pourquoi.

Quelles sont les valeurs des parents, de l'assistante maternelle ? (partage, aide aux tâches quotidiennes respect, politesse, ...) Comment les limites sont-elles posées à l'enfant ? Quelles réactions adopter face à un comportement inapproprié ?

Quelles réactions adoptée face à la détresse d'une enfant (pleurs, agressivité, colères...)
?

L'arrivée de l'enfant est progressive et s'articule sur une semaine d'adaptation durant laquelle l'enfant prend ses marques dans son nouvel univers. La séparation se fait en douceur et s'appriivoise petit à petit.

Au quotidien, la prise en charge des tout petits se veut en cohérence avec leurs rythmes et leurs besoins.

Les limites

Un enfant a besoin de repères. Les limites lui permettent de se construire.

Chez l'assistante maternelle il y a des règles de vie à respecter : (on ne se tape pas, on respecte l'autre, on l'écoute, on dit « s'il te plait », « merci »,...)

Mon projet éducatif doit être en corrélation avec le vôtre , nous discuterons sur ce sujet, le bien-être de votre enfant reste une priorité.

Je ne donne pas de médicaments sans ordonnance et sans l'autorisation de l'employeur. je préconise que si l'enfant à des antibiotiques il est plus prudent de les donner le matin et le soir par la maman ou le papa.

Quand l'enfant est malade tout est noté sur le "registre enfant malade"

Il est important que chacun exprime son positionnement quant aux câlins, aux bisous, au portage ou encore aux petits noms donnés à l'enfant... Quelle réaction adopter lorsque l'enfant se fait mal, a peur est malade...

Merçi



L'accueil au quotidien

Vous devez expliquer que c'est un accueil convivial , vous rassurez l'enfant mais aussi les parents. Vous expliquez votre rituel du matin, ou les parents doivent déposer les affaires des enfants , les consignes particulières que vous avez mis en place face à une crise sanitaire . Comment l'enfant doit-il arriver en pyjama ou autre , petit déjeuner pris ou pas . Quelle organisation avez vous mis en place pour le départ de l'enfant ou des enfants.

Vous devez exprimer vos souhaits et surtout bien noter que vous êtes prête à en discuter

Vous devez expliquer le déroulement d'une journée-type.

Il faut expliquer votre manière de travailler parler :

- Du jeu
- De La sieste
- Du repas
- Du goûter
- De La communication
- Des sorties
- Du départ



il faut expliquer votre façon de voir le jeu

Le jeu est sa principale occupation à l'enfant , c'est un facteur de développement pour lui. Cela lui permet :

- D'éveiller ses sens (toucher ,ouïe ,odorat, vue et goût)
- De construire sa personnalité,
- De développer ses capacités motrices (coordination de ses mouvements et de son équilibre)
- De développer son imaginaire,
- La découverte (de son corps, de son environnement ...).

L'enfant éprouve du plaisir à jouer. C'est un signe de bien-être et une source d'échange avec l'adulte et les autres enfants.

L'objet transitionnel est chargé d'affects. Il permet à l'enfant d'être rassuré dans un environnement extérieur et fait ainsi le lien entre la maison et l'assistante maternelle.

l'enfant aura t'il son doudou ? sa tétine ? comment ? pourquoi ?



L'accueil au quotidien

Il est important de négocier un projet d'accueil pour l'enfant, c'est-à-dire de discuter ensemble de vos désirs et de vos choix éducatifs et déterminer la prise en charge la plus adaptée à vos références communes. Chaque enfant étant différent, il est important d'identifier ses habitudes et de les respecter car ce sont des repères pour lui qui l'aident à s'adapter et à se construire harmonieusement.

L'assistant(e) maternel(le), dans la mesure du possible, veillera à respecter ces habitudes...

Vous devez également parler de l'usage de la TV , des sorties , si vous fréquentez le relais petite enfance , si vous utilisez votre voiture.

comment vous gérez l'accueil de l'enfant malade , la prise de médicament, les vaccinations , le protocole de soins.

si vous acceptez ou pas l'enfant malade , comment vous le contractualisé.

Il ne faut pas dire oui à tout mais non, non plus.

Il faut s'efforcer de trouver un accord sur vos projets éducatifs



Confidentiel

Prénom : _____

Nom : _____

Le carnet de santé de l'enfant doit être dans une enveloppe cachetée.

Mais vous pouvez le télécharger sur internet , il peut vous aider sur l'alimentation, l'enfant malade etc



L'accueil au quotidien

Concernant le jeu

Jouer est fondamental pour l'enfant : cela lui permet de découvrir le monde qui l'entoure et d'apprendre à se connaître.

vous pouvez expliquer où se passe le jeu, avez-vous une pièce spécialement aménagée, quel est l'intérêt pour l'enfant de jouer, qu'est ce que cela lui apporte ? Est-ce que vous jouez avec lui ou pas pour le bébé, organisez-vous un coin jeu où il peut jouer sur un tapis d'éveil, avec des jouets à disposition diversifiés en couleurs, formes, et matières pour qu'il observe manipule, et éveille tous ses sens.



Pour les plus grands, j'organise toutes sortes d'activités qui vont lui permettre de comprendre et maîtriser les jouets mais aussi de partager et de se socialiser :

des jeux de manipulation : pâte à modeler, pâte à sel, farine, sable, jeu de transvasement...

Ces jeux ont un rôle de créativité, de langage, de socialisation et d'expression de soi.

Des jeux symboliques : les marionnettes, les poupées, les déguisements, les voitures...

Ces jeux permettent à l'enfant de jouer avec ses peurs et d'apprendre à les gérer.

Ils permettent à l'enfant de déplacer ses sentiments (négatifs comme positifs) sur les jouets.

Des jeux d'imitation : cuisine, bricolage...

« C'est faire comme », il va imiter l'adulte.

Des jeux éducatifs : jeux d'emboitements, domino, puzzle...

Vous pouvez également préciser si vous fêtez les anniversaires



Le jeu libre

Les temps de jeux libres permettent aux enfants, sous l'oeil attentif de l'assistante maternelle, de découvrir leur environnement, les autres enfants et de faire leurs propres expériences.

Lors de ces temps, l'enfant a la possibilité d'investir des espaces aménagés, mis à sa disposition, et ce, avec des règles qui y sont instaurées.

Les activités organisées

Elles ponctuent la journée des enfants. Elles sont proposées aux enfants mais jamais imposées. Celles-ci sont généralement mises en place après le temps du regroupement du matin.

Ces activités ont un objectif pédagogique précis. Elles visent à stimuler les compétences des enfants.

L'accueil au quotidien

Le sommeil

Respecter le sommeil de l'enfant c'est s'inscrire dans une démarche de prévention et favoriser son bien-être.

La journée de l'enfant est rythmée par des moments de repos et/ou de sieste.

Le sommeil permet à l'enfant de grandir : il enregistre les connaissances de la journée pendant qu'il dort. C'est un moment primordial pour son développement.

Il faut expliquer pourquoi l'enfant a besoin de dormir, comment organisez-vous ce temps, l'enfant dort seul dans une chambre ou à plusieurs, comment organisez-vous le rituel de l'endormissement ?

La température de la chambre, l'aération, dans quel tenue vous le couchez que demandez-vous à l'employeur comme tenue de rechange ?

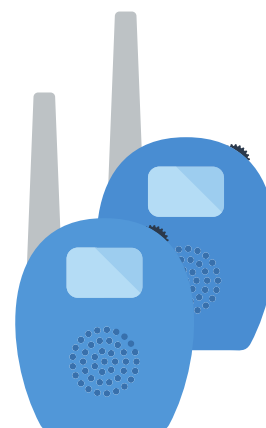
Vous devez parler du doudou, de l'histoire avant de dormir, musique comment vous faites tout simplement.

Comment Je le surveille pendant son sommeil ?

Expliquez comment vous faites avec plusieurs enfants

Comment vous favorisez l'endormissement.

(voir notre livret sur le sommeil de l'enfant)



L'accueil au quotidien

L'alimentation

Les heures : à heure fixe/à la demande/... peut-il avoir un goûter/grignoter et quoi?

La manière : à table/sur une chaise/sur un rehausseur/sur les genoux/... avec ses doigts/une cuillère/une fourchette/... doit-on l'aider à manger ou le laisser manger seul, boit-il au verre ? mange-t-il vite ou lentement ?

Type d'aliments: question de la poursuite de l'allaitement, quels aliments/ quelles boissons/ quelle eau... des aliments mixés ou non, produits achetés/ produits bio/fait maison? il faut demander si vous pouvez faire goûter de nouveaux aliments/...?

Comportement :

- Que faire lorsque l'enfant refuse de manger?
- Que faire si l'enfant n'aime pas ?

Il faut déterminer qui fera les repas vous ou votre employeur et dire pourquoi.

La diversification alimentaire

Expliquer votre pratique des repas

Comment cela se passe , mangez-vous avec eux , les enfants participent ils à la préparation des repas avec vous . Comment vous organisez-vous avec des tout petits , la prise du biberon

.....

Le respect des habitudes alimentaires selon la culture , la religion La diversification

On se lave les mains avant et après le repas

Moments d'éveil, de plaisir et d'échanges où l'enfant découvre la nourriture avec tous ses sens et aime manger avec les doigts.

En cas de régime alimentaire (allergie) un PAI sera établi en collaboration avec le médecin traitant



L'accueil au quotidien

Hygiène et propreté

Il faut noter l'attention que vous portez à l'hygiène des enfants accueillis mais aussi à l'entretien de votre espace professionnel , aux jeux et aux jouets , au linge de lit

Vous devez expliquer si vous souhaitez que l'enfant arrive habillé ou pas , couche changée ou pas Que vous ne donnez pas le bain aux enfants , car pour vous c'est un moment privilégié que l'enfant partage avec ses parents

Le nombre de fois en moyenne que vous changez un enfant dans la journée

Où se passe le change , matelas ou table à langer , en haut , en bas. Que vous vous lavez les mains avant et après

Qu'est-ce que le parent doit apporter dans son sac à langer ?

Lavage des dents

L'enfant se lave-t-il les dents? Si oui avec de l'eau? Avec du dentifrice? Après chaque repas ?

Le change

- **A-t-il des allergies à certains produits?**
- **Combien de fois est-il changé?**
- **Utilisation de lingettes, gants de toilette ?**

Faut-il changer l'enfant dès qu'il se salit ? A-t-il une tenue pour les activités salissantes ?

L' Acquisition de la propreté

L'apprentissage de la propreté se fait progressivement conjointement avec les parents

Vous pouvez expliquer votre façon de faire et décider ensemble avec votre employeur comment se déroulera cette étape .L'accompagnement de l'enfant pendant cette étape nécessite de la cohérence entre l'assistante maternelle et les parents. Mais il ne faut pas oublier que parfois c'est l'enfant qui finit par décider

Quelques signes annonciateurs:

l'enfant signale lui-même que sa couche est sale

- **il refuse les couches**
- **il demande le pot**

L'accueil au quotidien

Propreté de l'environnement de l'enfant

- Quels produits ménagers sont utilisés?
- A quelle fréquence les pièces accessibles à l'enfant sont-elles nettoyées? Et les jouets? l'aération du logement .

Vous pouvez bien sur noter le montant des frais d'entretien que vous demandez.

Comment faire , quelle attitude adopter si nous ne sommes plus en crise sanitaire ?

Après cette longue période COVID , vous pouvez bien sur continuer d'instaurer un règlement intérieur afin de continuer de vous protéger mais aussi les autres enfants accueillis et votre famille.

Si par précaution vous souhaitez que pendant les échanges avec vos employeurs les deux parties conservent le masque vous pouvez bien sur le demander.

à Vous de mettre en place des directives de précaution .



Rappel :

**Votre livret doit être personnalisé , et ne doit pas ressembler aux autres
Il doit être accompagné de photos , prenez en photos votre lieu d'accueil , les
jeux , les jouets ,
Les chambres , cuisine , alimentation
Vous devez donner envie aux parents de contractualiser avec vous**

La communication:

**Avec les parents et les enfants est très importante il faut l'expliquer . Il faut savoir
expliquer aux parents le déroulement de la journée en quelques minutes (2 ou 3)
surtout si vous avez d'autres enfants encore en accueil.**

Vous pouvez aussi mettre en place un cahier de liaison qui peut être très utile.

Vous pouvez aussi parler de la période d'adaptation , son déroulement .

**Il faut parler de l'engagement réciproque et comment doit se dérouler la rédaction du
contrat de travail.**

**Nous avons voulu vous donner quelques clefs pour organiser votre livret d'accueil , à
vous de trouver la serrure .**

**C'est important de faire attention aux autres. Se regarder dans les yeux, se sourire,
s'écouter les uns les autres, se saluer, se dire au revoir, ce sont juste des manières de
rendre la vie meilleure. Catherine Dolto**

**L'éducation est un processus naturel chez l'enfant qui n'est pas acquis par les mots
mais par l'expérience de son environnement. Marie Montessori**

**L'important c'est qu'un enfant puisse toujours dire ce dont il a envie mais pas toujours
le faire . Françoise Dolto**

**Chez l'assistante maternelle c'est une maison familiale où on apprend à s'épanouir à se
construire petit à petit pour aller vers le monde des grands.**

**Dans une Maison d'assistant(e)s maternel(le)s il n'y a pas le caractère familial mais
l'accueil est aussi de bonne qualité avec le même objectif l'épanouissement de l'enfant.
Véronique Delaitre**

Pour conclure

Qu'est-ce qu'une compétence professionnelle ?

Les compétences professionnelles sont des aptitudes mêlant savoir-faire et savoir-être. Ces capacités permettent à un salarié de gérer convenablement les missions qui lui sont confiées dans le cadre de ses fonctions.

- Avoir un bon relationnel avec les enfants et les parents.
- Faire preuve d'attention car les risques d'accidents sont très élevés avec des enfants en bas âge.
- Avoir le sens des responsabilités et être attentif à l'hygiène corporelle et la santé de l'enfant. Être patient et à l'écoute de l'enfant en le rassurant et en fixant des limites.

Les qualités et compétences de l'assistante maternelle

- Ecouter, dialoguer, sécuriser, faire preuve de patience, être disponible et polie.
- Identifier les besoins de l'enfant.
- Organiser un plan de travail.
- Gérer son poste.
- Communiquer et travailler en équipe.(MAM)
- Situer les limites de ses compétences

Pourquoi j'ai choisi le métier assistante maternelle ?

aider les enfants à grandir et évoluer, à se construire, participer à l'éveil de leur personnalité enseigner aux enfants accueillis le respect des règles, l'hygiène, la sociabilité, participer à leur éducation, participer à leur bien être.

Mais aussi

- La volonté de participer à l'épanouissement des enfants de moins de 3 ans.
- Travailler en toute autonomie, à domicile.
- Aider les jeunes parents.
- Accompagner les tout-petits au quotidien.



Les enfants de moins de trois ans ont des besoins et des modes d'apprentissage spécifiques. Il revient aux adultes chargés de leur accueil de pouvoir leur offrir l'environnement nécessaire à leur bon développement ainsi que les conditions favorables à leurs premiers apprentissages.

Qu'est-ce qu'un projet éducatif petite enfance ?

« Un projet éducatif précisant les dispositions prises pour assurer l'accueil, le soin, le développement, l'éveil et le bien-être des enfants.

A vous de jouer , à vous de réaliser votre propre livret d'accueil , ensuite il faudra réaliser votre livret d'accueil personnalisé pour chaque enfant afin de retracer pour lui toutes ces années auprès de vous.



@ mc.dufros@fgta-fo.org
leemploisdela famille-fo@orange.fr
veronique.boucher@fgta-fo.org